إطلالة تاريخية على
المكتبات العامة في المملكة
مع دليل شامل لها

الدكتور/ سعد بن عبد الله الضبيعان

عميد شئون المكتبات

وأستاذ المكتبات المشارك ـ قسم علوم المكتبات والمعلومات

كلية الآداب ـ جامعة الملك سعود

الرياض

١٤١٥هـ/١٩٩٤م

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية
الضبيعان ، سعد بن عبدالله
اطلالة تاريخية على المكتبات العامة في المملكة مع دليل شامل لها
. . . ص ؛ . .سم
ردمك ١-٣١-٠-٠-٠-٩٩٦٠
ردمد ٢٩٧٣ - ١٣١٩
١ - السعودية - المكتبات العامة أ - العنوان

ديوي ٠٢٧,٤٥٣١ ١٥/٠٥٩٠

رقم الإيداع ١٥/٠٥٩٠
ردمك ٣-٣١-٠-٠-٠-٩٩٦٠
ردمد ٢٩٧٣ - ١٣١٩

قائمة المحتويات

الباب الثالث

المقدمة

يأتي إصدار هذا الدليل ليحقق رغبة قديمة لدى الباحث الذي كان يتوق منذ فترة ليست بالقصيرة لإعداد دليل شامل عن المكتبات في المملكة العربية السعودية. ولئن خص هذا الدليل المكتبات العامة في المملكة كخطوة أولى فإنه إن شاء الله ستتلوها خطوات أخرى تتضمن إصدار أكثر من دليل، أو دليل شامل لجميع المكتبات على اختلاف أنواعها في المملكة العربية السعودية لتصبح أدوات مهمة تفيد كلاً من الباحث والقارئ ومن يهمه أمر المكتبات في بلادنا الغالية. ولقد أتيحت الفرصة لإنجاز هذا المشروع عندما تقدم الباحث بمشروع دراسة شاملة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية إلى مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض التي استجابت مشكورة لدعم هذه الدراسة. هذا الدليل، وإن لم يكن ضمن مشروع الدراسة، إلا أنه حقيقة ما كان ليتم لولا الشروع في الدراسة المدعومة من قبل مكتبة الملك فهد الوطنية، لأن هذه الدراسة وفرت للباحث حصيلة جيدة من المعلومات عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية تم الحصول عليها من مصادر مختلفة كان أهمها استبانات دراسة المكتبات العامة، والزيارات الميدانية لبعض المكتبات، إلى جانب الاتصالات الشخصية بالمسئولين وبأمناء المكتبات.

وإمعاناً في الفائدة، وخدمة للقارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات، فقد خصص الباحث البابين الأولين لمعالجة هذا النوع، حيث عالج الباب الأول وبشكل عام تعريف المكتبة العامة، ومدلولها. كما شمل عرضاً لتعاريف مختارة للمكتبة من وجهات نظر متعددة، وعالج الأهداف المختلفة للمكتبة العامة، ودورها باعتبارها إحدى المؤسسات الاجتماعية التي لا غنى عن خدماتها.

ويعالج الباب الثاني بشكل خاص المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية متضمناً تاريخ ظهورها، والأجهزة الحكومية المشرفة عليها كوزارة المعارف، ووزارة الحج والأوقاف، ورئاسة إدارة البحوث العلمية والافتاء ، والرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي، ودارة الملك عبد العزيز. كما يلقي الأضواء على المكتبات العامة التي أنشأها أفراد أو مؤسسات

خاصة ولا تزال تدار وتمول من قبل أولئك الأفراد أو تلك المؤسسات.

وتجب الإشارة إلى أن الباحث لا يهدف من هذا البحث إعداد دراسة شاملة عن المكتبات، ولا إيراد تاريخ مفصل للمكتبات العامة بالمملكة العربية السعودية على نحو خاص. وإنما هدف إلى إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومدلولاً، وتعريفاً وأهدافاً، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة. كما قصد المؤلف في الباب الثاني تسليط الأضواء تاريخياً وبشيء من الإيجاز على ظهور المكتبات العامة والأجهزة المختلفة التي تشرف عليها. ويتوخى المؤلف من وراء الأهداف آنفة الذكر أن يكون هذا العمل إنجازاً لإفادة المستفيد أي أن أهميته تكمن ليس فقط كدليل للمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية، وإنما في إعطاء القارئ أو المستفيد خلفية عامة عن ماهية المكتبة العامة وأهدافها في أي مجتمع من المجتمعات، مع تزويده بنبذة عن هذه المكتبات في تلك البلاد من ناحية ماضيها وحاضرها. وهكذا لم يكن الهدف من وراء إصدار هذا العمل الغوص في تفاصيل ما أوجز هنا وذلك لسببين:

أولهما : أن مثل هذه التفاصيل تخرج هذا العمل عن الإطار المحدد له كدليل أو أداة تهدف إلى إعطاء القراء معلومات محددة عن المكتبات العامة أو ما في حكمها في المملكة العربية السعودية.

ثانيهما: أن الباحث ـ كما أشير أعلاه ـ يقوم الآن بإعداد دراسة شاملة ومفصلة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية وسيتطرق إلى التفاصيل في تلك الدراسة.

ويتناول الباب الثالث الجزء الرئيس من هذا العمل وهو الدليل الشامل للمكتبات العامة أو ما في حكمها. وقد رتبت هذه المكتبات ترتيباً هجائياً تحت أسماء المدن التي تقع بها.

ويعتقد الباحث أن هذا الدليل سيسد فراغاً كبيراً، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية.

والجدير بالذكر أن عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود سبق وأن أصدرت دليلاً تحت

عنوان : دليل مكتبات المملكة العربية السعودية في عام ١٣٩٩هـ / ١٩٧٩م وجمعت مادته قبل إصداره بثلاث سنوات. وقد صدر هذا الدليل في مجلدين أحدهما بالعربية والآخر بالانجليزية. وجاء في تقديم عميد شئون المكتبات آنذاك الأستاذ الدكتور أحمد بن محمد الضبيب لذلك الدليل... «إن مادة هذا الدليل قد جمعت وصنفت خلال ثلاث سنوات مضت، وقد استتبع العمل فيه جهوداً مكثفة، سواء في جمع المادة أو تنسيقها أو إخراجها إلى النور، ومع ذلك فإننا نشعر بأن كثيراً من المعلومات تحتاج إلى إعادة نظر، ومن أجل ذلك فقد أرفق بالدليل صورة من الاستبيان الذي أعد سابقاً لغرض جمع المعلومات وذلك لتقوم كل جهة بتصحيح المادة الخاصة بها وتعديلها. وبهذا فإننا نعد هذه الطبعة تجريبية نرجو أن تتبعها في المستقبل القريب طبعة أكثر شمولاً ودقة». وعلى أي حال فإن الطبعة غير التجريبية التي أشار إليها أستاذنا الدكتور أحمد الضبيب لم تر النور بعد، وكما يتضح فإن الدليل المشار إليه دليل يشمل جميع المكتبات أكاديمية، ومدرسية، وعامة، ومتخصصة. أما الدليل الذي بين أيدينا الآن فيخص المكتبات العامة أو ما في حكمها ولا يتعرض لسواها.

لقد كان عدد المكتبات التي تناولها الدليل الذي أصدرته عمادة شئون المكتبات ٢٤ مكتبة عامة وهو ما يهمنا هنا، بينما وصل عدد المكتبات المتضمنة في هذا الدليل إلى ٨٦ مكتبة موزعة على ٦٦ مدينة من مدن المملكة. فضلاً عن حداثة المعلومات الواردة في هذا الدليل، فهي شاملة وبها إسهامات ملموسة من ناحية الكم والكيف مقارنة بما ورد في الدليل المشار إليه. ومن أهم هذه البيانات التي جمعت عن كل مكتبة ما يلي:

١ ـ معلومات أساسية عن المكتبة؛ كالاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، والتلكس، والفاكس، وسنة التأسيس (أو الافتتاح).

٢ ـ التبعية الإدارية.

٣ ـ اسم الأمين أو المدير المسئول عن المكتبة، عدد العاملين بها.

٤ ـ عدد مواد المكتبة من كتب ودوريات ومواد سمعية وبصرية ونظام تصنيف المواد المعمول به في المكتبة.

٥ ـ المبنى وهل هو مملوك دائم للمكتبة، أم مستأجر مؤقت؟.

٦ ـ نوعية الأجهزة التي تملكها المكتبة، وأعدادها.

٧ ـ مواعيد عمل المكتبة.

٨ ـ وأخيراً، طبيعة الخدمة التي تقدمها كل مكتبة على انفراد.

وهنا تجب الإشارة إلى أن الباحث استخدم عبارات وجملاً موحدة لوصف الخدمات التي تقدمها المكتبات مثل خدمة مرجعية (وهي خدمة مع كونها تختلف من مكتبة إلى أخرى، إلا أنها تعتبر بشكل عام محدودة)، وإرشاد القراء (لعله ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب)، مع الإشارة إلى أن بعض المكتبات تقدم خدمة إعارة محدودة.

ومن الواضح أن المعلومات المشار إليها أعلاه إضافة إلى أنها شاملة نجدها متنوعة. وقد حرص الباحث على اختصارها وسهولة صياغتها بهدف تيسير القراءة لكي لا تخرج هذا الدليل عن طبيعته كأداة تهدف إلى الوصول إلى المعلومة المطلوبة بأسرع وقت وأقل جهد ممكن.

ولربما يتساءل بعض القراء عن وجود بعض الفقرات الخالية أمام بعض البنود، والسبب في هذا إما لعدم توافر معلومات (كما في الفقرتين ٤، ٥ الخاصتين بالتلكس والفاكس) وإما بسبب عدم توافر إحصاءات يعتد بها.

وقد اشتمل هذا الدليل على ثلاثة أبواب وكشاف هجائي بأسماء المدن مرتبة بها المكتبات الواقعة بها.

أما ترتيب المكتبات في داخل الدليل فقد توقف عنده الباحث كثيراً، ويعود السبب في ذلك إلى عدم توحيد أسماء المكتبات. فبينما نجد أن بعض المكتبات تسمى بأسماء المدن مباشرة مثل مكتبة الباحة، مكتبة بيشة، مكتبة جيزان، مكتبة العيون. نجد من ناحية أخرى أن هناك مكتبات أخرى أعطيت تسميات مختلفة تماماً حيث تبدأ التسمية بالمكتبة العامة يلي ذلك اسم المدينة، مثل المكتبة العامة بأبها، المكتبة العامة بالهفوف، المكتبة العامة بثادق، لا بل هناك ما هو أكثر اختلافاً من ذلك مثل المكتبة العامة بشارع الملك فيصل (الرياض). هذا الاختلاف يجعل الترتيب الهجائي حسب اسم المكتبة غير ذي جدوى، بل قد يضلل المستفيد وبالتالي لا يحقق الفائدة المرجوة منه. ولهذا السبب عمد الباحث إلى أن يكون الترتيب الهجائي وفقاً

لأسماء المدن التي تقع فيها المكتبات، ثم إذا وجد في مدينة ما أكثر من مكتبة فإنها ترتب ترتيباً هجائياً باسم المكتبة.

وقد ذيل الدليل بفهرس هجائي لأسماء المدن وأسماء المكتبات وفقاً لأرقام صفحاتها في الدليل.

إن الباحث من خلال ما قدمه من جهد، وقد يكون مقلاً، رغم ما بذل في إعداد هذا الدليل الشامل من جهد، ليرجو أن يكون قد قدم شيئاً فيه بعض الفائدة للمستفيدين من متخصصين وباحثين وطلاب علم.

والله ولي التوفيق وهو حسبنا،،

د. سعد بن عبد الله الضبيعان

الرياض: ذو القعدة ١٤١٣هـ

الباب الأول

المكتبات العامة

١/١ ـ التسمية والمدلول .

٢/١ ـ تعريف المكتبة العامة .

٣/١ ـ أهداف المكتبة العامة .

٤/١ ـ المكتبة كمؤسسة اجتماعية .

البـاب الأول

المكتبات العامة

١/١ ـ التسمية والمدلول :

ربما يعود سبب تسمية المكتبة العامة بهذا الاسم إلى أحد الأسباب التالية:

١ ـ ينفق عليها من المال العام.[١]

٢ ـ تهتم بخدمة المجتمع بجميع فئاته دون تفريق بين فئة أو أخرى، من حيث العمر أو الجنس أو الدين أو المستوى التعليمي أو أية اعتبارات أخرى.[٢]

٣ ـ تهتم بجميع الموضوعات التي يحتاج إليها المجتمع بجميع فئاته.[٣]

وقد تطور المدلول وفقاً للأمكنة والعصور؛ ففي الماضي السحيق كان هناك خلط في التسمية بين المكتبة ودور المحفوظات، أو السجلات أو الوثائق. لقد نشأت دور المحفوظات في حضارتي وادي الرافدين ووادي النيل في الألف الثالث قبل الميلاد.[٤] كما كان لهاتين الحضارتين قصب السبق في وضع حجر الأساس لما سمي الآن بالمكتبات باعتبارها إحدى مستلزمات الحضارة. أما التسميات التي أطلقت على المكتبات التي هي في الواقع دور الوثائق أو المحفوظات في ذلك الوقت فهي:

١ ـ بيت اللوحات الكبير وقد أطلق عليها السومريون، تلك التسمية دلالة على المادة التي استخدموها للكتابة وهي اللوحات أو الرقم الطينية.[٥]

٢ ـ استخدم المصريون القدماء أكثر من تسمية، فقد أطلق عليها خوفو (باني الهرم الكبير) بيت الكتابات، وأطلق عليها أسلافه محفوظات الأسلاف، وقاعة كتابات مصر، وبيت الكتابات المقدسة.

أما رمسيس الثاني فقد أطلق على مكتبته «مكان إنعاش الروح».[٦]

٣ ـ وتعرف في اليونانية Bibliotheke حيث تكون اللفظة من مقطعين؛ الأول منهما Biblion يعني كتاب ويقصد به ساق البردي الذي صنع منه المصريون ورق البردي، والثاني Theke ويعني المكان. وهكذا يعني المقطعان مجتمعان المكان الذي تحفظ فيه

الكتب، وذلك بعد أن حذفت النون في Biblion ربما للتخفيف. وقد أخذ من هذا اللفظ بعض مسميات المكتبة في اللغات الغربية؛ ففي الإنجليزية أخذ منه Bibliotheca وفي الفرنسية Bibliotheque، وفي الإيطالية استخدم لفظ Bibliothca وجميعها تعني مكتبة.(٧)

- وتعرف في اللغة الإنجليزية بلفظة Library وهي الأكثر شيوعاً عن Bibliotheca لوصف مكان المطالعة واستعارة الكتب. أما كلمة Bookshop و Bookstore فتعني متجر الكتب أو دكان الكتب، ويعم استخدام الأولى بشكل عام في بريطانيا بينما الأخيرة أكثر شيوعاً في الولايات المتحدة الأمريكية.

- وفي الفرنسية Bibliotheque تعني مكتبة أما Librarie فتعني متجر الكتب.

- أما في اللغة العربية فقد مر مضمون كلمة مكتبة ببعض التطور قبل أن تعرف بهذا المعنى. ولعل من أولى التسميات التي استخدمت تسميات بدأت بدار، أو بيت أُتبعت بلفظ آخر مثل العلم أو الحكمة، أو الكتب أو غير ذلك. ولفظ الحكمة يعني أصلاً الفلسفة، والفلسفة اليونانية على نحو خاص، وهي تلك التي بدأ الخلفاء العباسيون بترجمتها منذ مرحلة مبكرة. ومن أشهر المكتبات الإسلامية التي حملت مثل هذه التسميات بيت الحكمة في بغداد التي أنشأها الخليفة هارون الرشيد وطورها من بعده المأمون. ودار العلم التي أسسها الحاكم بأمر الله الفاطمي في القاهرة في سنة ٣٩٥هـ..واستخدم المسلمون كلمة خزانة الكتب، واسم صاحبها الخازن. والتسمية مشتقة من فعل خزن الذي يعني الحفظ والمنع من التشتت والضياع. ولقد استمر بعض من هذه التسميات إلى يومنا هذا؛ ففي المغرب العربي (المغرب والجزائر وتونس) لا تزال تستخدم كلمة خزانة لوصف المكتبة. كما أن لفظ دار استمر العمل به في الشرق العربي وخاصة في مصر والشام، مثال ذلك دار الكتب والوثائق القومية التي أنشئت في القاهرة في عام ١٨٧٠م ولا تزال تحتفظ بهذه التسمية وهي المكتبة المصرية الوطنية الرسمية. وفي دمشق احتفظت دار الكتب الظاهرية التي تأسست في عام ١٨٨٠م بهذه التسمية إلى أن دمجت في السنوات

الأخيرة في مكتبة الأسد التي تعد المكتبة الرسمية في سوريا. [٨]

أما لفظة مكتبة المتداولة كثيراً في الحاضر، فقد بدأ استخدامها في بداية القرن التاسع الميلادي في عامة الدول العربية في الشرق. ويعني لفظ مكتبة شيئين مختلفين؛ الأول مكان بيع الكتب، أي متجر أو دكان الكتب، والمعنى الآخر مكان جمع وحفظ وتنظيم الكتب وإعدادها للقراءة، وهو ما يهمنا في هذه الدراسة.[٩]

٢/١ ـ تعريف المكتبة العامة :

وضع الباحثون تعاريف متعددة بعضها مختلف وبعضها الآخر متشابه، وذلك وفقاً لوجهة نظر واضعيها ومفهومهم للمكتبة.

وقد ورد في معجم هاراد لمصطلحات المكتبيين تعريف للمكتبة بأنها:

ـ هي التي تمول كلياً أو جزئياً من المال العام، ولا يقتصر استخدامها على فئة معينة من الناس وتكون خدماتها مجانية.[١٠]

وفي موسوعة المكتبات والمعلومات:

ـ مؤسسة عامة تدعم من المال العام وتتاح مجموعاتها وتسهيلاتها وخدماتها لجميع المواطنين بدون تمييز.[١١]

كما عرفها أنور عمر، بعد أن ربط لفظها بمدلولها، بقوله:

مجموعة من الكتب هيئت لها الظروف لكي تحدث أثرها.[١٢] ويورد أحمد بدر تعريفاً لا يختلف كثيراً عن التعريفين الأولين وهو:

«أن المكتبة العامة هي التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع فئات الشعب دون تمييز بسبب اللون أو الدين أو الجنس أو غير ذلك».[١٣]

وأخيراً، فإن الباحث يميل إلى استخدام التعريف الذي وضعته جمعية المكتبات الأمريكية باعتباره من أفضل التعريفات وأكثرها شمولاً، ويتضمن أن المكتبة العامة:[١٤]

١ ـ أية مكتبة تقدم خدمات عامة مجانية لجميع المواطنين المقيمين في مجتمع أو مقاطعة أو

منطقة معينة، سواء تم دعمها من موارد مالية عامة أو خاصة. وتتيح المكتبة العامة مجموعاتها وخدماتها الأساسية للسكان الفعليين في منطقتها بشكل مجاني، ولكنها قد تفرض نفقات على المستفيدين من خارج منطقتها.

٢ ـ في السابق كان يطلق لفظ العامة على المكتبة التي يستخدمها جميع المواطنين في منطقة معينة، ولكنها لم تكن مجانية على نحو مطلق، لتميزها عن المكتبة الخاصة.

٣/١ ـ أهداف المكتبة العامة :

كانت أهداف وغايات المكتبة العامة وأنظمتها ولا تزال عرضة للمراجعة المستمرة في كثير من بلدان العالم المتقدم والنامي على حد سواء، وذلك بسبب التغيرات المختلفة التي تجتاح العالم ومحاولة المكتبة العامة مجاراة هذه التغيرات. وهي من ناحية أخرى تحاول جاهدة مواكبة الكم الهائل مما تنتجه دور النشر في أنحاء المعمورة. ولم تكن متابعة الجديد في عالم النشر هو التحدي الوحيد الذي تواجهه المكتبات، ولكن هناك التقنيات الحديثة المتمثلة في الوسائل السمعية والبصرية المختلفة وبرامج الحاسب الآلي وقواعد المعلومات والنشر الألكتروني التي أصبحت تشكل تحدياً حقيقياً للكتاب وللمادة المطبوعة بشكل عام.

وقد حددت جمعية المكتبات البريطانية LA أربعة أهداف للمكتبة العامة وهي:(١٥)

أولاً : تعليمي أو تربوي (Education) ويتضمن التزويد بالوسائل المختلفة التي تساعد في التعليم الذاتي للفرد والجماعة.

ثانياً : معلوماتي (Information) ويتحقق هذا بإيصال المعلومات الصحيحة إلى المستفيد بأيسر السبل وأقل الجهد وأسرع وقت ممكن.

ثالثاً : ثقافي (Culture) وذلك بأن تكون المكتبة أحد المراكز الرئيسة للحياة الثقافية والمساهمة في ترقية الثقافة والفنون والآداب والاستمتاع بها.

رابعاً : ترويحي (Leisure) وذلك من خلال القيام بدور رئيس في الاستفادة من أوقات الفراغ فيما يعود بالنفع والمتعة.

والمكتبة العامة ـ كأي مرفق آخر ـ مؤسسة تمول من المال العام وأوجدت لخدمة الناس،

ومن أجل ذلك يجب أن يعرف الجمهور الكثير عن أهدافها، وكيفية عملها والصعاب التي تكتنف مسيرتها، لأن مثل هذا الفهم سينعكس إيجاباً على المكتبة وسوف يجعل الجمهور يشعر بالمسئولية تجاهها، وبالتالي يعمل بقدر استطاعته على تحقيق أهدافها.

١/ ٤ ـ المكتبة كمؤسسة اجتماعية :

تعد المكتبة العامة إحدى المؤسسات الاجتماعية المهمة التي لا يستغنى عن خدماتها. ولتقوم المكتبة بدورها على الوجه الأكمل فإن عليها أن تتعاون مع مؤسسات المجتمع الأخرى، كالمدارس، والجامعات، والنوادي، والجمعيات وغيرها، وذلك لتحقيق رسالتها السامية. ويجب ألا يقاس نجاح المكتبات بعدد ما تمتلكه من أوعية المعلومات، ولا بتعدد أدوارها ولا بفخامة أثاثها وفرشها، ولا بما يصرف عليها من مبالغ مالية، ولكن يقاس نجاح المكتبات بما تقدمه من خدمات فعالة لأفراد مجتمعها.

وأما إعارة مواد المكتبة، وإرشاد القراء، والإرشاد المرجعي، والحلقات والندوات التي تنظمها المكتبات، وتبادل الإعارة بين المكتبات، وخدمات الإحاطة الجارية، والخدمات الببليوجرافية، وغيرها من خدمات فما هي إلا معايير يحكم من خلالها على فعالية الخدمة التي تقدمها المكتبة.

وكانت المكتبات في الماضي عبارة عن خزائن أو مستودعات للكتب يشرف عليها عالم أو أديب أو محب للكتب حريص عليها. وكان يسمى أحياناً قيِّماً، وأحياناً خازناً وذلك لشدة حرصه عليها خشية الضياع أو التلف أو السرقة. ولكن هذا المفهوم بدأ ينقرض. يقول أحمد بدر (... وإذا كان أمين المكتبة في عالم الأمس قد اهتم ـ بصورة أساسية ـ بالعناية بالمواد المكتبية وصيانتها وحفظها، فإن أمين المكتبة في عالم اليوم ـ وهو متخصص معلومات بالدرجة الأولى ـ قد أصبح يتولى مسئولية إضافية هي جعل هذه المعلومات والمواد بجميع أشكالها، تحت يد الباحثين والقراء وتنظيمها وتحليلها بطريقة تسمح باستخدامها الأمثل، فضلاً عن جعله المكتبة أو مركز المعلومات مركز حياة ينمو نحو المجتمع بنشاطاته التعليمية والبحثية والاجتماعية المختلفة).(١٦)

الحواشـــي.

١ ـ تنظيم المكتبات / ش. ر. رانجاناثان، تعريب سماء زكي المحاسني .ــ الرياض: دار المريخ، [-١٩٧] ص ٢٠٦.

٢ ـ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم .ــ القاهرة: مكتبة غريب، [-١٩٧] ص ١٥.

٣ ـ المكتبة والبحث/ حشمت قاسم. مصدر سابق ص ١٥.

٤ ـ History of Libraries in the Western World / E.D. Johnson and M. Harris. Metuchen, N.j.: The Scarecrow Press, 1976. p. 29.

٥ ـ Ibid., p. 22

٦ ـ Ibid., p.22

٧ ـ المكتبات في العالم: تاريخها وتطورها حتى مطلع القرن العشرين/ محمد ماهر حمادة .ــ الرياض: دار العلوم، ١٤٠١هـ، ١٩٨١م. ص ص ١٦ ـ ١٨.

٨ ـ المكتبات في الإسلام : نشأتها وتطورها ومصائرها/ محمد ماهر حمادة .ــ ط ٣ .ــ بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٣٩٨هـ، [١٩٧٨م]. ص ١٠٠.

٩ ـ Harrads' Library Glossary of Terms Used in Librarianship, Documentation and Book Crafts / Revised and Updated by Ray Pratherch. _ (London): Gower, 1984. p. 628.

١٠ Encyclopedia of Library and Information Science. _ New York, Basel: Marcel-Dekker, 1978. vol. 24, p. 267.

١١ ـ المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ/ أحمد أنور عمر .ــ القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٧٠م. ص ٣ .

١٢ ـ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر .ـ ص ٢ .ـ القاهرة: مكتبة النهضة العربية، ١٩٨٣م. ص ١٣١.

١٣ ـ The ALA Glossary of Library and Information Science. - Chicago: American Library Association, 1983. p. 161.

١٤ ـ ALA World Encyclopedia of Library and Information Sciences. - Chicago: ALA, 1980. p. 441.

١٥ ـ مقدمة في علوم المكتبات والمعلومات/ أحمد بدر. مرجع سابق. ص ٦٤.

١٦ ـ المرجع السابق. ص ٥١.

الباب الثاني

المكتبات العامة
في المملكة العربية السعودية

٢/١ـ لمحة تاريخية.

٢/٢ـ الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة.

٢/٢/١ـ وزارة المعارف.

٢/٢/٢ـ وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد.

٢/٢/٣ـ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء.

٢/٢/٤ـ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي الشريف.

٢/٢/٥ـ دارة الملك عبد العزيز.

٢/٢/٦ـ المؤسسات والأفراد.

الباب الثاني

المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية

١/٢ ـ لمحة تاريخية:

ظهرت المكتبات في المملكة العربية السعودية أول ما ظهرت في مكة المكرمة والمدينة المنورة قبل غيرهما من مدن المملكة الأخرى. ويعود السبب في ذلك إلى المكانة الروحية التي تحظى بها تلك المدينتان المقدستان في قلوب المسلمين لوجود الحرم المكي الشريف ومسجد الرسول ﷺ فيهما (سيتم تناول ظهور المكتبات في هاتين المدينتين في مكانه من هذا البحث). أما في بقية مناطق المملكة ومدنها الأخرى فقد ظهرت المكتبات فيها متأخرة نسبياً.

جاء ظهور المكتبات العامة في كثير من مدن المملكة بمبادرات فردية من بعض المواطنين. على سبيل المثال نجدُ الشيخ عبد الرحمن السعدي أحد علماء مدينة عنيزة البارزين قد أسس مكتبة في عنيزة في عام ١٣٥٩هـ. وتقع هذه المكتبة في الوقت الحاضر في مبنى قريب من الجامع الكبير بمدينة عنيزة وتسمى المكتبة الوطنية بعنيزة، ولا تتبع من الناحية الإدارية أيًا من الأجهزة الرسمية، بل يشرف عليها إمام الجامع الكبير بعنيزة الشيخ محمد بن صالح العثيمين، وبها ما يقرب من ٥ آلاف مجلد تتبع في تصنيفها نظاماً محلياً خاصاً بها. تفتح المكتبة أبوابها لقرائها على فترتين صباحية ومسائية. تخدم المكتبة من يؤمها للاطلاع الداخلي وخاصة طلبة الشيخ محمد العثيمين.

وفي الرياض أسس الأمير مساعد بن عبد الرحمن في عام ١٣٦٣هـ مكتبة خاصة في قصره وعين من يهتم بها وأتاح استخدامها لجميع المواطنين.[١] وتعد هذه أول مكتبة تفتح أبوابها لعامة القراء في مدينة الرياض. أما أول مكتبة رسمية عامة فهي مكتبة الرياض السعودية التي أنشئت في سنة ١٣٧١هـ[٢] (سيتم تناولها في مكانها من هذا البحث) وفي شقراء أنشأ الأهالي مكتبة عامة في سنة ١٣٧٢هـ، وأسس أهالي الحريق في سنة ١٣٧٣هـ مكتبة عامة خاصة بهم، كما أنشأ المواطنون في حوطة بني تميم مكتبة عامة في عام ١٣٧٦هـ.

وهكذا تكون جميع أوائل المكتبات التي أنشئت في أواخر الخمسينيات والستينيات والسبعينيات

كلها مكتبات أنشأها المواطنون بمبادرة من العلماء والوجهاء والموسرين. وكثيراً ما تكون نواة هذه المكتبات المجموعات الخاصة بهؤلاء ثم لا تلبث هذه أن تنمو عن طريق التبرع والوصية والوقف وذلك تقرباً إلى الله ورغبة فيما عنده وإشاعة للعلم لا سيما لندرة الكتب في ذلك الوقت.

٢/٢ - الأجهزة المشرفة على المكتبات العامة:

١/٢/٢ - وزارة المعارف:

يعد عام ١٣٧٩هـ بداية الاهتمام الرسمي بالمكتبات العامة في المملكة العربية السعودية. فقد صدر في هذا العام قرار مجلس الوزراء رقم ٣٠ في ١٣٧٩/١/٢٤هـ الذي يقضي بتكليف وزارة المعارف بتأسيس دور للكتب في مختلف أنحاء البلاد بدءاً بالمدن الكبرى وتطبيقاً لهذا القرار أنشئت إدارة للمكتبات مرتبطة بوزارة المعارف تتكون من الأقسام التالية:(٣)

١ ـ القسم الإداري.

٢ ـ قسم المكتبات العامة.

٣ ـ قسم الخدمات المكتبية.

٤ ـ قسم التجليد.

٥ ـ قسم المستودعات.

٦ ـ قسم التصوير الميكروفيلمي.

وتتلخص مهمة هذه الإدارة في الإشراف على المكتبات العامة التابعة للوزارة، والعمل على تنظيمها وتطويرها، ونشرها في مختلف أنحاء البلاد، ومدها بالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية والأثاث اللازم وجميع ما يكفل نموها وتقدمها.

وهكذا فإن الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف هي الهيئة الرسمية المسئولة مسئولية مباشرة عن المكتبات العامة في مختلف أنحاء المملكة وعن مدها بما تحتاج إليه من إمكانات بشرية ومادية كالعاملين وشراء الأوعية المختلفة للمعلومات ونشر المكتبات وإقامة المباني وصيانتها. ومنذ إنشاء الإدارة العامة للمكتبات وهي تحاول جاهدة القيام بالدور الذي أنيط بها،

والذي تمثل فيما يلي:

١ ـ ضم المكتبات القديمة التي أنشئت من قبل المواطنين في الخمسينيات وحتى السبعينيات.

٢ ـ افتتاح مكتبات جديدة في المدن الكبيرة التي لم يفتتح فيها مكتبات عامة ولم تصلها الخدمة المكتبية.

وغني عن القول أن ما أنشئ من مكتبات قبل عام ١٣٧٩هـ كان على نفقة مواطنين من المدن التي تأسست بها، ثم ألحقت بوزارة المعارف. ومن بين تلك المكتبات على سبيل المثال مكتبة شقراء التي أنشئت على نفقة الأهالي في عام ١٣٦٨هـ ولم تضم للوزارة إلا في عام ١٣٨٦هـ(٤). ومكتبة أشيقر التي أسسها الأهالي في عام ١٣٧٤هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٧٩ هـ. ومكتبة حوطة بني تميم التي أنشأها أهالي الحوطة على نفقتهم في عام ١٣٧٦هـ. ثم ضمتها وزارة المعارف إليها في عام ١٣٨٧هـ.

والجدير بالذكر أنه حتى بعد إنشاء الإدارة العامة للمكتبات في عام ١٣٧٩هـ ظل المواطنون يؤسسون المكتبات في مختلف المدن، ثم بعد ذلك بفترة قد تطول أو تقصر تلحق هذه المكتبات بالإدارة العامة للمكتبات إما ببادرة من هذه الإدارة أو بموجب التماس بالضم من المواطنين الذين أسسوا تلك المكتبات ثم طالبوا بضمها ضماناً لاستمرار خدمتها وتطورها. وكأمثلة على ذلك مكتبة روضة سدير العامة التي قام بتأسيسها تركي بن ماضي وزودها ببعض الكتب والأثاث والبناء، ثم بعد ذلك جرى ضمها إلى وزارة المعارف، وافتتحت في ١٣٩٠/٢/٢٠هـ(٥). ومكتبة حريملاء التي أنشأها الأهالي على نفقتهم وشيدوا بناءها في عام ١٣٨٤هـ، ثم ألحقت بوزارة المعارف في عام ١٣٨٩هـ. ومكتبة عنيزة التي أنشئت على حساب المحسنين في عام ١٣٧٩هـ ثم ضمت إلى الوزارة ١٣٩٥هـ.

وتشرف إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف على ٦٨ مكتبة عامة موزعة على ٦٦ مدينة كبيرة وصغيرة في مختلف أنحاء المملكة بمعدل مكتبة واحدة لكل مدينة، عدا مدينة الرياض التي يوجد بها ثلاث مكتبات عامة هي المكتبة العامة بشارع الملك فيصل، ومكتبة المعذر العامة، ومكتبة النسيم العامة، وتشكل المكتبات التي تشرف عليها الإدارة العامة للمكتبات العامة بوزارة المعارف العمود الفقري للمكتبات لأنها تشكل ما تزيد نسبته على ٨٠٪ من المكتبات العامة أو ما في حكمها. ويبلغ عدد الموظفين الذين يعملون في هذه المكتبات حوالي ٢٣٠

موظفاً. ويصل عدد الكتب التي تمتلكها المكتبات ما يربو على مليون مجلد. أما نسبة المكتبات التي تقع في مقرات دائمة لها فتصل إلى حوالي ٧٠٪، والجزء المتبقي وقدره ٣٠٪ يقع في مبانٍ مؤقتة أو مستأجرة.

٢/٢/٢ ـ وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد:

تشرف هذه الوزارة على عدد من المكتبات التاريخية والمكتبات الأخرى من أهمها :

١ ـ مكتبة عارف حكمت، أسسها الشيخ عارف حكمت الحسيني في المدينة في عام ١٢٧٠هـ/١٨٥٢م(٦). وكانت تقع في مبنى مستقل على مقربة من المسجد النبوي الشريف، وبعد التوسعة الجديدة للحرم المدني هدم مقرها ليدخل ضمن تلك التوسعة ونقلت مجموعاتها إلى مكتبة الملك عبد العزيز في جناح مستقل. وتبلغ مجموعاتها ٧٠٤٥ مجلداً مطبوعاً و٤٣٧٣ مخطوطاً ، و٦٣٠ من المجاميع.

٢ ـ المكتبة المحمودية، أسسها السلطان محمود الثاني في عام ١٢٧٢هـ وهي من أبرز مكتبات المدينة التاريخية بعد مكتبة عارف حكمت لما تضمه من المخطوطات. وتقع في الوقت الحالي ضمن مبنى مكتبة الملك عبد العزيز في المدينة المنورة وتضم ٣٣١٤ مخطوطاً و٤٣٩١ مطبوعاً.

٣ ـ مكتبة مسجد عبد الله بن العباس بالطائف، أسس هذه المكتبة والي الحجاز التركي محمد رشدي الشرواني. وكان هذا الوالي رجلا فاضلاً وعالماً فذاً يجيد العربية وقد توفي في سنة ١٢٩١هـ. وتضم المكتبة ١٠ آلاف مجلد، وبها ٤٥٠ مخطوطاً (٧).

٤ ـ مكتبة الملك عبد العزيز بالمدينة المنورة، تأسست في عام ١٤٠٣هـ ويبلغ عدد مجلداتها حوالي ٤٥ ألف مجلد، ويعمل بها ٩ موظفين، وللمكتبة مبنى دائم لها. وتضم الآن في مبناها كلاً من المكتبة المحمودية، ومكتبة عارف حكمت والمكتبة العامة.

٥ ـ مكتبة المدينة العامة، تأسست في عام ١٣٨٢هـ، وهذه تختلف عن المكتبة العامة بالمدينة التابعة لوزارة المعارف، ويبلغ عدد المجلدات في هذه المكتبة حوالي ٤٢٠٠ مجلد وما يقرب من ١٧٨ مخطوطاً، وبها ٤ من العاملين وتقع في الوقت الحاضر في مبنى مكتبة الملك عبد العزيز.

٦ ـ المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة، أسسها أمينها الحالي محمد بن عثمان القاضي وذلك في عام ١٣٧٣هـ وضم إليها بعض المكتبات الخاصة الأخرى. ضمت إلى وزارة الحج والأوقاف في عام ١٣٩٧هـ، تقع المكتبة في مبنى مستأجر، وتطبق نظام تصنيف محلي خاص بها، ويعمل بها أربعة موظفين.

٣/٢/٢ ـ رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء

ويتبعها:

مكتبة الرياض السعودية :

أنشئت في عام ١٣٧١هـ في عهد المغفور له الملك عبد العزيز بتوصية من مفتي الديار السعودية الشيخ محمد بن براهيم آل الشيخ في حي دخنة بالرياض. كانت تابعة للمفتي في أول أمرها ثم ألحقت بدار الإفتاء في مدينة الرياض. ولم تكن هي الأولى في الرياض لأن مكتبة الأمير مساعد بن عبد الرحمن الخاصة والتي فتحها للجمهور كانت قد افتتحت في عام ١٣٦٣هـ. تقع مكتبة الرياض السعودية الآن في مقرها الدائم في مبنى رئاسة إداراة البحوث العلمية والإفتاء، يبلغ عدد المجلدات بها حوالي ٤٥ ألف مجلد، ويعمل بها ١٧ موظفاً.[٨]

٤/٢/٢ ـ الرئاسة العامة لشئون المسجد الحرام والمسجد النبوي:

١ ـ مكتبة الحرم المكي الشريف :

تعود نشأتها إلى سنة ٤٨٨هـ.[٩] وقد نمت مجموعاتها عبر الأزمان عن طريق الوقف والإهداء. دمرت السيول كتبها عدة مرات. في عام ١٢٦٢هـ جمعت جميع خزائن الحرم المكي ووضعت في مكان واحد بأمر من السلطان عبد المجيد وأطلق عليها كتب خانة السليمانية أو المجيدية.[١٠] ضم إلى المكتبة العديد من المكتبات الخاصة، وظلت المكتبة بهذا الاسم حتى سنة ١٣٧٥هـ عندما أطلق عليها مكتبة الحرم المكي وأشرفت عليها إدارة الأوقاف ثم آلت مسئولية الإشراف عليها إلى الوزارة بعد دمج الأوقاف مع وزارة الحج. وفي عام ١٣٨٥هـ انتقل الإشراف عليها إلى الرئاسة العامة لشئون الحرم المكي والحرم المدني. يبلغ عدد كتب المكتبة حوالي ٦٥٥٣٥ مجلداً وما يقارب ٦٥٠٠ مخطوطة.

٢ ـ مكتبة الحرم المدني :

أنشئت في عام ١٣٥٢هـ. تقع المكتبة في مبنى صغير داخل الحرم المدني قرب باب عمر. وكانت تتبع إدارياً وزارة الحج والأوقاف، تشرف عليها في الوقت الحاضر الرئاسة العامة لشئون الحرم المكي والحرم المدني. تبلغ كتبها حوالي ١٨ ألف مجلد، وبها ما يقرب من ألفي مخطوطة، وبحكم موقعها في داخل الحرم فإنه يرتادها أعداد غفيرة من القراء من المقيمين والزوار من مختلف أنحاء العالم. وتفتح المكتبة أبوابها طيلة أيام الأسبوع بما فيها أيام الجمع والأعياد.

٥/٢/٢ ـ دارة الملك عبد العزيز:

دارة الملك عبد العزيز هيئة حكومية مستقلة لها شخصيتها الاعتبارية. أنشئت بموجب المرسوم الملكي رقم م ٤٥ وتاريخ ١٣٩٢/٨/٥هـ.[11] تشرف الدارة على مكتبة الدارة التي أنشئت في الرياض في عام ١٣٩٢هـ، يبلغ عدد كتبها ٢٩٧٣٤ مجلداً باللغة العربية، وحوالي ٣٣١٦ مجلداً بلغات أجنبية. تقع في مبنى دائم لها وتطبق تصنيف ديوي العشري المعدل، ويعمل بها ٦ من الموظفين.

وبالإضافة إلى الأجهزة الحكومية المشار إليها أعلاه هناك بعض المكتبات المهمة التي يمكن أن تدخل ضمن المكتبات العامة أو أنها في حكمها رغم أنها تأسست ولا تزال تدار وتمول من قبل الأفراد أو المؤسسات الخاصة التي أنشأتها وهي:

١ ـ **دار الجوف**، أسسها الشيخ عبد الرحمن بن أحمد السديري في مدينة سكاكا بالجوف في سنة ١٤٠٤هـ، وتتبع إدارياً مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية بالجوف، وتتكون من مكتبتين متماثلتين إحداهما للرجال والأخرى للنساء. ويبلغ عدد الكتب في المكتبتين معاً ٤٧٠٦٣ مجلداً منها ٦٤٠٠ مجلد في اللغة الإنجليزية، ويصل عدد الدوريات إلى حوالي ١٠٣.

تقع المكتبتان في مبنيين متماثلين ومتلاصقين، إلا أنهما منفصلان بحيث يسمح بالخصوصية للمكتبة النسائية، يعمل بمكتبة الرجال ٧ من الموظفين يقومون بالأعمال الفنية والإدارية،

ويعمل بالمكتبة النسوية موظفتان يرتكز عملهما على الخدمة المكتبية. ودار العلوم مكتبة حديثة بكل ما تحمل الكلمة من معنى، وتتميز المكتبة النسوية بأنها ثاني مكتبة نسوية في المملكة أوجدت للخدمة النسوية بعد مكتبة مركز صالح بن صالح بعنيزة.[١٢]

٢ ـ **مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية**، ويقع في مبنى مؤسسة الملك فيصل الخيرية بالرياض ويشرف على مكتبتين أولاهما مكتبة المركز، وهي مكتبة حديثة جداً أنشئت في عام ١٤٠٣هـ وتعمل كمكتبة عامة وتضم ما يقرب من ٣٧٧٦٥ عنواناً، وبها ما يربو على ٢٨٠ دورية باللغة العربية وببعض اللغات الأخرى وخاصة الإنجليزية. يعمل بالمكتبة ٢٩ موظفاً، نظام التصنيف محلي خاص بها، وتستخدم المكتبة الحاسب الآلي وتقدم بعض الخدمات المتقدمة لروادها مثل الإحاطة الجارية، وخدمات ببليوجرافية أخرى. أما المكتبة الأخرى التابعة للمركز فهي خاصة بالأطفال. تأسست هذه في عام ١٤٠٧ هـ لتكون مكتبة أطفال، أنشئت خصيصاً لخدمة الأطفال في مدينة الرياض، وهي أول مكتبة تخصص للأطفال في المملكة العربية السعودية، وتضم المكتبة ما يقرب من ١٦٣٨٤ مجلداً جميعها للأطفال، كما تضم ٢٣٢ من أشرطة الفيديو والكاسيت الخاصة بالأطفال وألعاب الحاسب الآلي، وبها ٧ مجلات للأطفال، وتقدم الخدمات للأطفال كالقصة، والمحاضرات التوجيهية والتربوية، وتنظيم بعض الزيارات لطلبة المدارس.[١٣]

٣ ـ **مكتبة الملك عبد العزيز العامة**، مكتبة عامة أسسها صاحب السمو الملكي الأمير عبد الله ابن عبدالعزيز ولي العهد ونائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني في الرياض في عام ١٤٠٨هـ. تعد مكتبة الملك عبد العزيز مؤسسة خيرية خاصة، كما أنها أكثر المكتبات العامة تطوراً على مستوى البلاد وتقع في مبنى خاص بها. يبلغ عدد الكتب فيها ١٤٨٧٦٣ مجلداً، وما يربو على ٢٣٠ دورية كثير منها باللغة الإنجليزية، وبها ١٩٠٥ مواد سمعية وسمعية بصرية. ويعمل بالمكتبة ما يقرب من ٥٨ موظفاً يمارسون أعمالاً مختلفة. وتقدم المكتبة خدمات متطورة للرواد، كما تقدم بعض الخدمات للمعوقين والأطفال.[١٤] وتفتح المكتبة أبوابها للسيدات وهي بهذا تتميز عن بقية المكتبات العامة الأخرى (عدا مكتبتي مركز صالح بن صالح

ودار العلوم النسويتين). والمكتبة الآن بصدد إقامة مشروع مكتبة نسائية كاملة مخصصة كلياً للنساء، وسينتهي المشروع خلال السنوات القليلة القادمة.

٤ ـ **الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة**، وتشرف هذه الجمعية على **مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة**. وقد تأسست هذه المكتبة في عام ١٤٠٧هـ. تضم المكتبة ما يقرب من ٧١٤٥ مجلداً، وتطبق نظام تصنيف ديوي المعدل. وتستقبل روادها على فترتين صباحية ومسائية وتقع في مبنى مركز بن صالح الثقافي في مكان أعد لهذا الغرض.

مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي (القسم النسائي)، مكتبة نسائية مستقلة أنشئت في عام ١٣٧٩هـ وبها ١٣٦٨٥ مجلداً، وقد تأسست المكتبة قبل أن يتم إنشاء المركز ثم أضيفت إلى المركز بعد فترة من إنشائه، ويعمل بها موظفتان، وتقدم المكتبة خدمات مكتبية متعددة كالخدمة المرجعية، وإرشاد القراء والتصوير، والإعارة وتعد مكتبة مركز بن صالح النسوية مع المكتبة النسائية لدار العلوم بالجوف التي سبق ذكرها، المكتبتين العامتين في البلاد اللتين أنشئتا لهذا الغرض.

الحواشـــي.

١ ـ مدينة الرياض عبر أطوار التاريخ / حمد الجاسر ـ الرياض: دار اليمامة للبحث والترجمة والنشر، ١٣٨٦هـ، ص ١٣١.

٢ ـ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان .ـ مجلة جامعة الملك سعود (الآداب) مج ٦، ع١ (١٤١٤هـ /١٩٩٤م) . ص ص ٢٤٩ ـ ٢٥٢.

٣ ـ وثيقة أصدرتها إدارة المكتبات العامة في وزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية .ـ [د. ت]. ص ١٠.

٤ ـ تشير نشرة أصدرها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في عام ١٣٦٨هـ، ثم ضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٦٨ هـ. وهذا خلاف ما ورد في الاستبانة التي تذكر أن التأسيس كان في سنة ١٣٧٢هـ. ويرجح الباحث سنة ١٣٦٨هـ، وذلك أن (شقراء) مدينة عريقة انتشر فيها العلم منذ وقت مبكر.

انظر في ذلك:

المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ قسم التوثيق التربوي، مركز المعلومات الإحصائية والتوثيق، وزارة المعارف .ـ الرياض: الوزارة، ١٣٩٦هـ، [١٩٧٦م] . ص ٢٤.

٥ ـ المرجع السابق. ص ٢٢

٦ ـ عارف حكمت: حياته ومآثره، أو، منتهى النعم في ترجمة شيخ الإسلام عارف الحكم/ شهاب الدين أبو الثناء محمود بن عبد الله الألوسي؛ تحقيق محمد عيد الخطراوي .ـ دمشق: مؤسسة علوم القرآن، ١٤٠٣هـ، [١٩٨٣م] ص ٣١.

٧ ـ فهرس المخطوطات العربية بمكتبة عبد الله بن العباس بمدينة الطائف/ عثمان محمود حسين .ـ الكويت: المنظمة العربية للتربية والعلوم والثقافة، ١٤٠٧هـ، [١٩٨٦م]. ص ص ٦ ـ ٨.

٨ ـ مكتبة الرياض السعودية: ماضيها وحاضرها/ سعد بن عبد الله الضبيعان... مرجع سابق، ص ص ٢٦٥ ـ ٢٦٨.

٩ ـ إتحاف الورى بأخبار أم القرى/ النجم عمر بن فهد .ـ مكة المكرمة: مركز البحث العلمي وإحياء التراث الإسلامي، جامعة أم القرى، ١٤٠٤هـ [١٩٨٣م]. ج٢، ص ص ٤٨٧ ـ ٤٨٨.

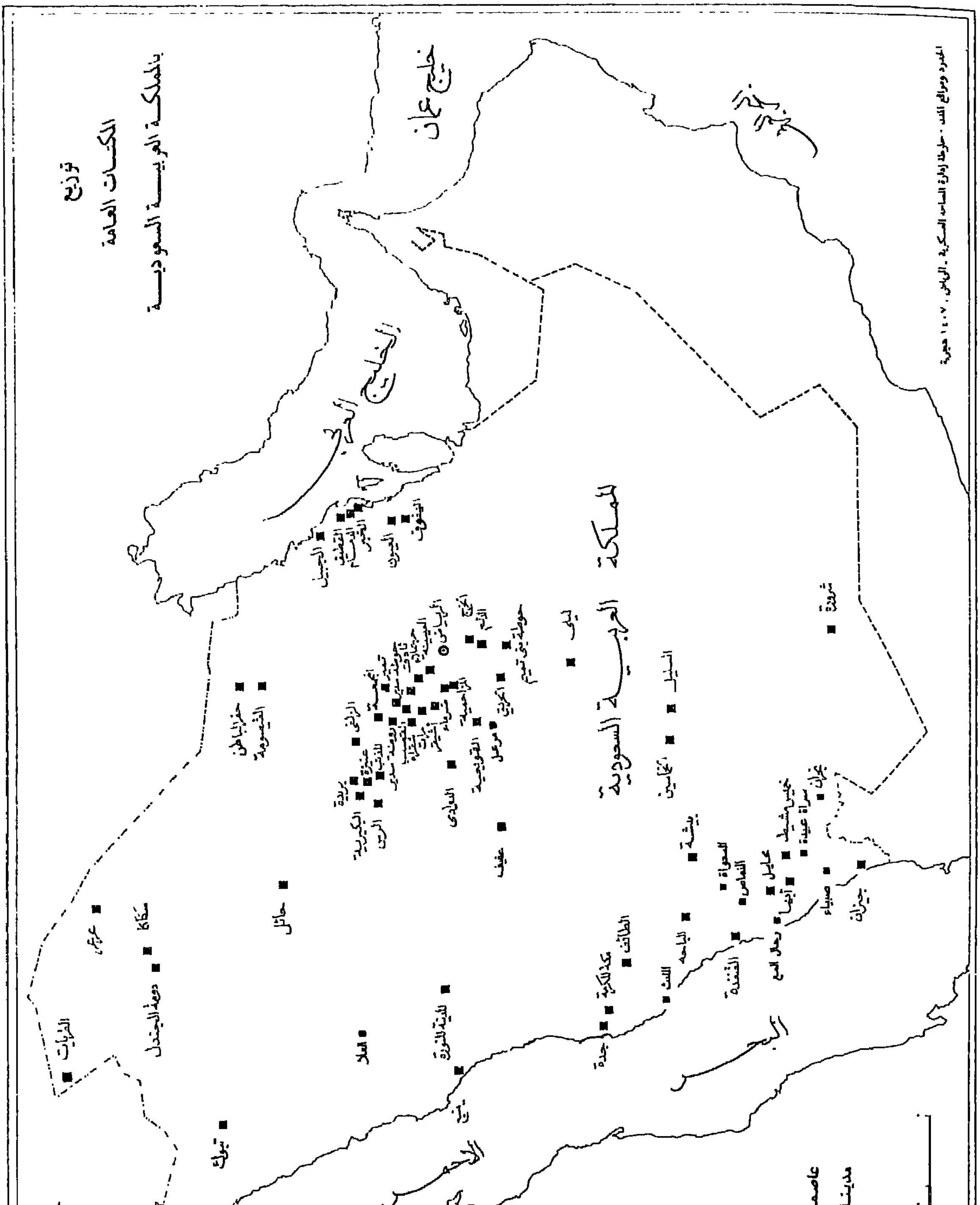
١٠ ـ الوقف وبنية المكتبة العربية/ يحيى محمود ساعاتي .ـ الرياض: مركز الملك فيصل للدراسات الإسلامية، ١٤٠٨هـ [١٩٨٨م]. ص ٧٥.

١١ ـ دليل دارة الملك عبد العزيز/ قسم البحوث .ـ الرياض: الدارة، ١٤٠١هـ [١٩٨١م]. ص ٢٢.

١٢ـ Dar Al-Jouf lil-Ulum/Saad A. Al-Dobaian ._ Arab Journal for Librarianship, vol. 12, No. 3 - July 1992, P. 11.

١٣ـ استقيت المعلومات من استبانة دراسة خاصة، أعدها المؤلف، ومن زيارات متكررة قام بها المؤلف للمكتبتين.

١٤ـ King Abdul Aziz Public Library/ Saad A . Al-Dobaian ._ Arab Journal for Librarianship, vol. 12. No. 4 Oct., 1992, p. 13.



خريطة توزيع المكتبات العامة بالمملكة العربية السعودية

الباب الثالث

قائمة بأسماء
المكتبات العامة
مرتبة تحت أسماء المدن

أبهـــا

المكتبة العامة بأبها

١ ـ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بأبها**

٢ ـ عنوانها : **أبها ـ البطيحية**

٣ ـ رقم الهاتف : **٢٢٤ـ١٢٩٨** (٠٧)، ٤ ـ التلكس : ٥ ـ الفاكس :

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٤هـ**.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بأبها**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **إبراهيم سعيد عبد الرحمن القحطاني**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠,٠٠٠***

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٠٠***

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**.

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : | دائـــــم | | مستأجـــــر | × |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:**خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

---

* عدد الكتب هنا أخذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف.

أشيقر

مكتبة أشيقر العامة

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة أشيقر العامة**

٢ ـ عنوانها : **الوشم/ أشيقر**

٣ ـ رقم الهاتف : ٦٢٧-١٠٤٦ (٠١) ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٤هـ**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالوشم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد العزيز بن منصور أبا حسين**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٥**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوى العشرى (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ــ

١٤ ـ المبنى : | دائـــم | | مستأجـــر | × |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الباحة العامة**

٢ ـ عنوانها : **الباحة**

٣ ـ رقم الهاتف : ٣٨٨٠-٧٢٥ (٠٧)   ٤ ـ التلكس : ـ   **٥** ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٥هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالباحة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **حامد علي عبد الرحمن الغامدي**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٧,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٨**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : *

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

* تشترك المكتبة في المبنى مع الوحدة الصحية المدرسية التابعة لمنطقة الباحة مما يجعل المكان غير مناسب للقراءة.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العلمية العامة ببريدة** *

٢ ـ عنوانها : **بريدة**

٣ ـ رقم الهاتف : ١٩٤٥ ـ ٣٢٣ (٠٦) ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس :ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٦٤هـ** **.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالقصيم**

٨ ـ المُدير أو الأمين أو المسئول : **محمد بن عبد الرحمن الدبيخي**

٩ ـ عدد العاملين : ٨

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٧٢٣٠** ***

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٥٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائــــم		مستأجــــر	x

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

* جاء لفظ «العلمية في الاستبانة التي وردت من المكتبة، بينما لم يرد ذكرها في الوثيقة التي تم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة

** تشير دراسة أعدها قسم التوثيق التربوي أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٧٤هـ.

انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ قسم التوثيق التربوي، مركز المعلومات الإحصائية والتوثيق، وزارة المعارف.. الرياض: الوزارة، ١٣٩٦هـ [١٩٧٦م] ص ٩.

*** ورد في استبانة الدراسة أن عدد الكتب ٧٢٣٠، وفي الوثيقة المشار إليها آنفاً أشير إلى أن كتب المكتبة ٤٠,٠٠٠، ولعل الاختلاف بين الرقمين يعود إلى أن الأول يمثل عدد العناوين، والثاني يمثل عدد المجلدات.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالبكيرية**

٢ ـ عنوانها : **القصيم/ البكيرية**

٣ ـ رقم الهاتف : ٨٨٣٢ـ ٣٣٥ (٠٦)٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالقصيم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **صالح الناصر الخزيم**

٩ ـ عدد العاملين : **٧**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٧**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **١**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : **٢**

١٤ ـ المبنى :

دائــــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:**خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة، وإعارة محدودة أيضاً، وتنظيم بعض المحاضرات.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة بيشة العامة**

٢ ـ عنوانها : **بيشة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٦٢٢-٥٢٥٦ (٠٧)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم ببيشة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الرحمن محمد عبد الرحمن عويد**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٩,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٥٦**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	مستأجـــــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

تبـوك

المكتبة العامة بتبوك

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بتبوك**

٢ ـ عنوانها : **ص . ب ٦١ تبوك**

٣ ـ رقم الهاتف : ٤٢٢-٧٢٧٣ (٠٤) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٤هـ***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بتبوك**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي محمد عامر العويد**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٢,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

حكومي مؤقت**	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* يشير دليل المكتبات العربية السعودية إلى أن تاريخ تأسيس المكتبة أو افتتاحها كان في سنة ١٣٩٥هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٢

** تقع المكتبة في مبنى حكومي غير دائم وسيطرح المبنى الدائم للمكتبة في مناقصة عامة قريباً.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بتمير**

٢ ـ عنوانها : **سدير / تمير**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤٤٣-٧٥٦٣ (٠٦)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٢هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة تعليم سدير**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **حمد ناصر حمد السنيد**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٨**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بثادق**

٢ ـ عنوانها : **ثـــادق**

٣ ـ رقم الهاتف : **٩٨٨٩ ـ ٤٤٣ (٠٦) ٤** ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٢هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **منطقة الرياض التعليمية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سليمان عبد الله الشبيب**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٢٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	مستأجـــر
×	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

الجبيل

مكتبة الجبيل العامة

١ ـ اسم المكتبة :**مكتبة الجبيل العامة**

٢ ـ عنوانها : **الجبيل/ الجبيل الصناعية/ حي الغناتير ص. ب ٣٢٦٠١**

٣ ـ رقم الهاتف : ٣٤٧-٧٩٤٤ (٠٣) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٨هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم/ المنطقة الشرقية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **ناصر عبد الله إبراهيم البوعينين**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٩٨٣٠ ***

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٨٣٠ ***

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم		مستأجـــــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **٢ تلفزيون و ٢ فيديو**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* عدد الكتب هنا مأخوذ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بجدة**

٢ ـ عنوانها : **جدة/ قصر خزام/ شرق مبنى التلفزيون**

٣ ـ رقم الهاتف : (٠٢) ٦٣٦-٤١٨٢/٦٣٦-٣٩٢٠ ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٤هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بجدة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مساعد مرس راشد الرحيلي**

٩ ـ عدد العاملين : **٨**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٣٠٥٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٨٩٠٦**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**.

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **٢ جهاز تلفزيون، وجهاز عرض أفلام، و٢ جهاز فيديو**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة**

* هناك اختلاف واضح في تاريخ التأسيس بين ماورد في استبانة الدراسة وبين التاريخ على الوثيقة التي تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات، فبينما تشير استبانة الدراسة إلى أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٤هـ، تذكر الوثيقة المشار إليها أن الإنشاء كان في سنة ١٣٩٧هـ. ولعل التاريخ الأول يشير إلى التأسيس بينما يشير التاريخ الثاني إلى سنة الافتتاح.

١ ـ اسم المكتبة :**مكتبة جيزان العامة**

٢ ـ عنوانها : **جيزان**

٣ ـ رقم الهاتف : **(٠٧) ٣١٧-١٧١٧** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٤هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بجيزان**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي محمد عمر عيسى**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٩٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ــ

١٤ ـ المبنى : | **دائـــم** | | **مستأجـــر** | × |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة: **مكتبة حائل العامة**

٢ ـ عنوانها: **حائل/ غرب إدارة التعليم**

٣ ـ رقم الهاتف: **٥٣٢-٤٧٥٧ (٠٦)** ٤ ـ التلكس: ـــ ٥ ـ الفاكس: ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح): **١٣٩٥هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية: **إدارة التعليم بحائل**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول: **عبد الله محمد خليوي الجهني**

٩ ـ عدد العاملين: **٧**

١٠ ـ عدد الكتب:

١٠ ـ ١ ـ العربية:

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين: ـــ

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات: **١٢٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية:

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين: **٢٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات:

١١ ـ نظام التصنيف: **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات:

١٣ ـ ١ ـ العربية:

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات: **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية:

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف: ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات: ـــ

١٤ ـ المبنى:

دائـــم	x	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: **آلة تصوير/ سينما/ جهاز راديو ومسجل.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٣٠** إلى **١٠,٣٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعيـة، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة والمساهمة في بعض الأنشطة الثقافية والاجتماعية واستخدامها كمكان لإقامة تلك الأنشطة.**

* هناك اختلاف في تاريخ إنشاء المكتبة فقد تضمنت استبانة الدراسة أن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥هـ وذلك مطابقاً لما ورد في الوثيقة التي تم الحصول عليها من إدارة المكتبات أما دليل مكتبات المملكة العربية السعودية فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٤هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٣.

الحريق

المكتبة العامة

بالحريق

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالحريق**

٢ ـ عنوانها : **الحريق**

٣ ـ رقم الهاتف : ٥٣٧-٠٠٤٨ (٠١) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٣هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالحوطة والحريق**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله عبد الرحمن سعود دويشان**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٥٤١٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* لم تشر استبانة الدراسة إلى سنة التأسيس أو الافتتاح وقد تم تسجيل التاريخ من وثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات. ويشير محمد الدبل في كتاب هذه بلادنا/ الحريق/ إلى أن هذه المكتبة أسسها الشيخ محمد بن سليمان آل سليمان في عام ١٣٧٤هـ. باسم «مكتبة العرفان» ثم تطورت شيئاً فشيئاً إلى أن احتضنها مكتب إشراف الحوطة والحريق. انظر: هذه بلادنا (١٠) الحريق/ محمد بن سعد الدبل ـ الرياض: الشئون الثقافية، الرئاسة العامة لرعاية الشباب، [د. ت]، ص ١٠٠. ويشير دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي أصدرته عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود إلى أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٥هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٤.

١ ــ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بحريملاء**

٢ ــ عنوانها : **حريملاء ــ حي الحزم/ الشارع العام**

٣ ــ رقم الهاتف : ٥٢٦٠٨٠٢-(٠١) ٤ ــ التلكس : ــ ٥ ــ الفاكس :ــ

٦ ــ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٩هـ***.

٧ ــ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**

٨ ــ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالعزيز بن عبدالرحمن الخريف ****

٩ ــ عدد العاملين : ٤

١٠ ــ عدد الكتب :

١٠ ــ ١ ــ العربية :

١٠ ــ ١ ــ ١ ــ العناوين :

١٠ ــ ١ ــ ٢ ــ المجلدات : ٢٠,٠٠٠

١٠ ــ ٢ ــ الأجنبية :

١٠ ــ ٢ ــ ١ ــ العناوين : ــ

١٠ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجلدات : ــ

١١ ــ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ــ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ــ عدد الدوريات :

١٣ ــ ١ ــ العربية :

١٣ ــ ١ ــ ١ ــ الصحف : ٢

١٣ ــ ١ ــ ٢ ــ المجــلات :

١٣ ــ ٢ ــ الأجنبية :

١٣ ــ ٢ ــ ١ ــ الصحف : ــ

١٣ ــ ٢ ــ ٢ ــ المجــلات : ــ

١٤ ــ المبنى :

دائــــم		مستأجــــر	×

١٥ ــ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ــ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ــ ١ ــ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ــ ٢ ــ الفترة المسائيــة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ــ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، والإرشاد إلى مواقع بعض الكتب في المكتبة وأحياناً استضافة المكتبة لبعض المحاضرات.**

* طبقاً لوثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن تاريخ التأسيس كان في سنة ١٣٨٨هـ. وليس في سنة ١٣٨٩هـ.

** يعمل مديراً للمدرسة المتوسطة والثانوية ومشرفاً على المكتبة.

١ ـ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بحفر الباطن**

٢ ـ عنوانها : **حفر الباطن**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٢٢-٣٥٧٤ (٠٣)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس :ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بحفر الباطن**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي عبد العزيز العساف**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٣٠٠٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ــ

١٤ ـ المبنى : | **دائــــم** | × | **مستأجـــر** | |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة : **إرشاد قراء، وتقديم بعض الخدمات كعمل مسابقات لبعض الطلاب في بعض المراحل.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة حوطة بني تميم العامة**

٢ ـ عنوانها : **الشارع العام/ جوار البريد**

٣ ـ رقم الهاتف : **٠٣٨٤-٥٥٥ (٠١) ٤** ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس :ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**التأسيس عام ١٣٧٦هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالحوطة والحريق**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله مبارك رشيد العتيبي**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٣٨٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٣**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم		**مستأجـــر**	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بحوطة سدير**

٢ ـ عنوانها : **سدير/ حوطة سدير**

٣ ـ رقم الهاتف :**٤٤٣-١٥٠٩ (٠٦)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٣٧٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية :**إدارة التعليم بمنطقة سدير**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الرحمن عبد المحسن الزكري**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٩٠٩١**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٩٨**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلات : **١٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائم	x	مستأجر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقديم بعض الإرشاد إلى أماكن الكتب بالإضافة إلى القراءة في داخل المكتبة.**

الخبر

مكتبة الخبر العامة

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الخبر العامة**

٢ ـ عنوانها : **الخبر/ مقابل متوسطة الزبير بن العوام**

٣ ـ رقم الهاتف :٨٩٥-٠٠٥٦ (٠٣) ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٤هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد يوسف الدوسري**

٩ ـ عدد العاملين : ٤

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٢١,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ٦٠

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : ١٥

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائــــم	x	مستأجــــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، والإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، بالإضافة إلى استضافة المكتبة لبعض المعارض أو المحاضرات.**

* يشير عبد الله شباط في سلسلة هذه بلادنا/ الخبر/ التي أصدرتها رعاية الشباب إلى أن تأسيس المكتبة كان في سنة ١٣٩٣هـ. وأن الانتقال إلى المقر الجديد تم في سنة ١٤٠١هـ. انظر: هذه بلادنا (١٢) الخبر/ عبد الله أحمد شباط ـ الرياض: الشئون الثقافية، الرئاسة العامة لرعاية الشباب، [د. ت]، ص ٩٣.
أما دليل مكتبات المملكة العربية الذي أصدرته عمادة شئون المكتبات بجامعة الملك سعود فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٨٤هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٥٧.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالخرج**

٢ ـ عنوانها : **الشارع العام/ طريق حرض بجوار المستشفى القديم**

٣ ـ رقم الهاتف : **٥٤٤-٠٩٣٢ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالخرج**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد بن عبد العزيز بن سليمان السليمان**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٧٠٣٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٣**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **١٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **١**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : **١**

١٤ ـ **المبنى** :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :-

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وإرشاد إلى أماكن الكتب وتنظيم بعض الأنشطة الأخرى مثل الاجتماع السنوي للجمعية الخيرية بالخرج، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالخماسين**

٢ ـ عنوانها : **وادي الدواسر/ الخماسين ص. ب ٨٦**

٣ ـ رقم الهاتف : ٧٨٤١ـ٥٠٠ (٠١) ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠١هـ.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بوادي الدواسر**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مبارك حمد حنايا**

٩ ـ عدد العاملين : ١

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٢,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ١٦

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بخميس مشيط**

٢ ـ عنوانها : **خميس مشيط**

٣ ـ رقم الهاتف :**٢٢٣-٩٨٦٢ (٠٧)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٣٩٩هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة أبها**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عون سعيد عون آل هادي**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٩٩٥٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٢٠**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **آلة تصوير واحدة.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة :**مكتبة الدلم العامة**

٢ ـ عنوانها : **الدلم/ طريق العذار**

٣ ـ رقم الهاتف :**٥٤١-٢٠٢٦ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ـ ٥ ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٤هـ (التأسيس)***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالخرج**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي بن حمد العسكر**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٨٢٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١**

١٤ ـ **المبنى** :

دائـــم	x	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وخدمة قراء تتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب بالإضافة إلى الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* تأسست في عام ١٣٨٤هـ وضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٤٠١هـ.

١ ـ اسم المكتبة: **مكتبة الدمام العامة**

٢ ـ عنوانها: **الدمام/ الشارع العام**

٣ ـ رقم الهاتف: ٨٦١٧-٨٢٦ (٠٣) ٤ ـ التلكس: ـــ ٥ ـ الفاكس: ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح): **١٣٨٠هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية: **إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول: **عبد الرحمن بن محمد الخريف**

٩ ـ عدد العاملين: **٥**

١٠ ـ عدد الكتب:

١٠ ـ ١ ـ العربية:

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين:

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات: **٤٩,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية:

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين: ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات: **٦٠٥**

١١ ـ نظام التصنيف: **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية: ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات:

١٣ ـ ١ ـ العربية:

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف: **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات: **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية:

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف: ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات: ـــ

١٤ ـ المبنى:

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها: **جهاز عرض سينمائي.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة:

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* تشير استبانة الدراسة إلى أن المكتبة تأسست سنة ١٣٨٢هـ. وهذا يختلف مع ما ورد في المطبوعة التي أعدها قسم التوثيق التربوي بوزارة المعارف التي تذكر أن المكتبة تأسست في سنة ١٣٨٠هـ. وذلك في قاعة تابعة لمدرسةطارق بن زياد بالدمام ويميل الباحث إلى ترجيح هذا الرأي. بل لعل افتتاح المكتبة واتخاذها مكاناً مستقلاً كان في عام ١٣٨٢هـ. انظر: دليل المكتبات العامة في المملكة العربية/ مرجع سابق، ص ٢١.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالدوادمي**

٢ ـ عنوانها : **الوشم/ الدوادمي**

٣ ـ رقم الهاتف : ٦٤٢-١٤٢٧ (٠١) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٣٩٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالدوادمي**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سعد سليمان سعد الجميعي**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٧٩٢٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وإعارة محدودة، وخدمة مرجعية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

دومة الجندل

المكتبة العامة
بدومة الجندل

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بدومة الجندل**
٢ ـ عنوانها : **دومة الجندل/ شارع التنمية الاجتماعية**
٣ ـ رقم الهاتف : **٦٢٢-١٠٥٤ (٠٤)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ
٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠١هـ.**
٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالجوف**
٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مقبول محضور العدوان**
٩ ـ عدد العاملين : **٣**
١٠ ـ عدد الكتب :
١٠ ـ ١ ـ العربية :
١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١١,٠٠٠**
١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **ـــ**
١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **ـــ**
١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**
١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **ـــ**
١٣ ـ عدد الدوريات :
١٣ ـ ١ ـ العربية :
١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**
١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **٩**
١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **ـــ**
١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : **ـــ**
١٤ ـ **المبنى** :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :
١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**
١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء ينحصر في الإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

رجال ألمع

المكتبة العامة
برجال ألمع

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة برجال ألمع**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ برجال ألمع**

٣ ـ رقم الهاتف : **٢٢٤٤٠٠٥ (٠٧)** **٤** ـ التلكس : ـــ **٥** ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة رجال ألمع**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **الحسين محمد النعيمي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ **المبنى :** *

مؤقت	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى مواقع الكتب على الرفوف.**

* تقع مؤقتاً في مدرسة الفجر الابتدائية.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالرس**

٢ ـ عنوانها : **الرس/ الحزام الشرقي**

٣ ـ رقم الهاتف : **٣٣٣-٥٥٨٥ (٠٦)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٠هـ.** *.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالقصيم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سليمان بن عبد الله بن محمد الحواس**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٥٠٠٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٧٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٢٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائــــم	×	**مستأجـــــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة **بخدمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى إعارة محدودة أيضاً، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* أنشئت في عام ١٣٩٠هـ كمكتبة أهلية،ثم ضمت إلى وزارة المعارف في عام ١٣٩٣هـ.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة روضة سدير العامة**

٢ ـ عنوانها : **سدير/ روضة سدير**

٣ ـ رقم الهاتف : **٢٥٨٠-٤٤٣ (٠٦)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٠هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة سدير**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله بن عبد العزيز الفارس**

٩ ـ عدد العاملين : **٥**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٧٥٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ **المبنى :**

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

الرياض

مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
مكتبة دارة الملك عبد العزيز
مكتبة الرياض السعودية
المكتبة العامة بشارع الملك فيصل
المكتبة العامة بالمعذر
المكتبة العامة بالنسيم
مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
مكتبة الملك عبد العزيز العامة

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الأطفال بمركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية**

٢ ـ عنوانها : **العليا ـ الرياض**

٣ ـ رقم الهاتف : **٢٢٥٥-٤٦٥ (٠١) ٤** ـ التلكس :**٤٠٥٤٦٠ حضارة ٥** ـ الفاكس : **٤٦٥٩٩٩٣**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مصطفى نظيم**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٦٣٨٤ مجلداً**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٥٢ مجلداً**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٢٣٢ (أشرطة كاسيت وفيديو وكومبيوتر).**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ــ

١٤ ـ **المبنى** :

دائـم	×	مستأجـر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **عدد ١ جهاز فيديو كاسيت/ عدد ١ جهاز تلفزيون/ عدد ٢ مسجل صوت/ عدد ٥ أجهزة حاسبات آلية تعليمية (كمبيوتر).**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٩,٠٠** إلى **١٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٥,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **محاضرات توجيهية وتربوية ـ ألوان مختلفة من أنشطة الهوايات، تربوية وتعليمية وترفيهية، وتنظيم زيارات لطلاب المدارس، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة دارة الملك عبد العزيز**

٢ ـ عنوانها : **ص. ب ٢٩٤٥ الرياض ١١٤٦١**

٣ ـ رقم الهاتف : (٠١)٤٤١_٢٩٤٤/٤٤١_٢٢١٨ **٤** ـ التلكس : ـــ **٥** ـ الفاكس : **٤٤١٢٣٦٦**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٣٩٢هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **دارة الملك عبد العزيز**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد العزيز بن عبد الرحمن أبو بطين**

٩ ـ عدد العاملين : **٦**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٩٧٣٤**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٣١٦**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١١**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : *

دائـــم	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ **الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :** ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وارشاد قراء، وتقديم خدمات ببليوجرافية أخرى، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* المبنى ملك للمكتبة ولكنه في حقيقة الأمر غير معد كمكان للمكتبة.

١ ـ اسم المكتبة :**مكتبة الرياض السعودية**

٢ ـ عنوانها : **ص. ب ١٨٣٧٥ الرياض ١١٤١٥**

٣ ـ رقم الهاتف : **٦٩٩٣-٤٥٧ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧١هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله بن إبراهيم الهويش**

٩ ـ عدد العاملين : **٢٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٥٩١٣**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **حوالي ١٠٠ عنوان**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٧**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها **المكتبة بصدد إدخال الحاسب الآلي ولكن ذلك في المرحلة الأولى، كما يوجد آلة تصوير.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠ إلى ٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، بالإضافة إلى الإرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة، إعارة خارجية مشروطة، بالإضافة إلى الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بشارع الملك فيصل**

٢ ـ عنوانها : **الرياض/ شارع الملك فيصل ص. ب ١٦٢٩**

٣ ـ رقم الهاتف : ٧١٥٥-٤٠٢ (٠١) ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٣٨٨هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله عبد الرحمن الجنيدل**

٩ ـ عدد العاملين : ٦

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٦٠,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ٣,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**.

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **عدد كبير من التقارير والكتب من المنظمات الدولية وخاصة مطبوعات الأمم المتحدة**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء محدود يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة.**

* أنشأت أمانة مدينة الرياض هذه المكتبة في منطقة الملز في الرياض في عام ١٣٨٠هـ باسم دار الكتب السعودية، ثم ضمت إلي وزارة المعارف بعد أن دمجت معها مكتبة الوزارة التي كانت تقع في الوزارة نفسها وعندئذ أطلق عليها دار الكتب الوطنية وذلك في ١٣٨٨هـ. وظلت تعرف بهذه التسمية إلى أن أنشئت مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض في عام ١٤٠٩هـ. فتغير اسمها لتصبح المكتبة العامة بشارع الملك فيصل انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٤.

١ ـ اسم المكتبة :**المكتبة العامة بالمعذر ـ الرياض**

٢ ـ عنوانها : **الرياض / شارع المعذر/ جنوب الإسكان**

٣ ـ رقم الهاتف :٤٠٥٠٦١٤ (٠١) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس :

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٧هـ.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالرحمن بن صالح الفيز**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٣٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٠٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	x	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ـــ إلى ـــ

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١١,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة **المكتبة العامة بالنسيم**

٢ ـ عنوانها : **مركز توجيه شرق الرياض/ المكتبة العامة بالنسيم**

٣ ـ رقم الهاتف : ٢٣١-٥٥٦٨ (٠١) ٤ ـ التلكس : ٥ ـ الفاكس :

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **نصار جبارة الأحمدي**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٥٠**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **ـــ**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **ـــ**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٤ ـ ١**

١٤ ـ المبنى : *

دائـــم	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠.**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، إرشاد يتمثل في الإرشاد إلى أماكن الكتب، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* تشترك مع مكتب توجيه شرق الرياض في مبنى واحد مما جعل المكان غير مناسب كمكتبة عامة.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية**

٢ ـ عنوانها : **ص. ب ٥١٠٤٩ الرياض ١١٥٤٣**

٣ ـ رقم الهاتف :٢٢٥٥-٤٦٥ (٠١) ٤ ـ التلكس : ـ ٥ ـ الفاكس : **٤٦٥٩٩٩٣**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :١٤٠٣هـ.

٧ ـ التبعية الإدارية : **مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **حمد المقرن (قائم بالأعمال)**

٩ ـ عدد العاملين : **٢٩**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٣٧٧٦٥**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات :

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٥٢٥٦**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **نظام محلي خاص.**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٢٢٤**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٥**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٢٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : **٢٢٩**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **أجهزة تسجيل صوتي ومرئي، وتلفزيون، وفيديو كاميرا، وأجهزة فيديو، وفانوس سحري، وأجهزة تصوير.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **١٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقديم خدمة مرجعية، وخدمات ببليوجرافية جيدة تقدم حضورياً وهاتفياً، وبريدياً، وإحاطة جارية، تقدم لبعض الباحثين عن طريق تكشيف بعض الكتب والدوريات، فضلاً عن وجود مكتبة منفصلة متكاملة للأطفال، بالإضافة إلى الإطلاع والقراءة داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الملك عبد العزيز العامة**

٢ ـ عنوانها : **ص. ب ٨٦٤٨٦ الرياض ١١٦٢٢**

٣ ـ رقم الهاتف : ٤٩١١٣٠٤/٤٩١١٣٠٠/٤٩١ (٠١) ٤ ـ التلكس: **٤٠٦٤٤٤** ٥ ـ الفاكس: **٤٩١ـ ١٩٤٩**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :**١٤٠٨هـ**.

٧ ـ التبعية الإدارية : **مؤسسة خيرية تتبع سمو ولي العهد**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول . **فيصل بن عبد الرحمن المعمر**

٩ ـ عدد العاملين : **٥٨**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٧٢٠٦٥**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٤٨,٧٦٣**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **١٤٤٨١**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**.

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **١٩٠٥**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٤**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٢٢٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **٣**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات :**٩٥**

١٤ ـ **المبنى** :

دائـم	×	مستأجـر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **عدد مختلف منها أجهزة الفيديو والتلفزيون وأجهزة عرض شرائح وقارىء الشرائح والأفلام وأجهزة الحاسب.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقديم خدمة للنساء، وخدمة مرجعية، وخدمة تلفونية محدودة، وخدمات تصوير، وخدمات للمعوقين، وخدمات للأطفال، وخدمات ببليوجرافية محددة، وتنظيم زيارات للطلبة بالإضافة إلى تنظيم الندوات والمحاضرات والمعارض واللقاءات.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الزلفي العامة**

٢ ـ عنوانها : **الزلفي/ طريق الكويت**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤٢٢-١٤٣٩ (٠٦) ٤** ـ التلكس : ـ **٥** ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٢هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالزلفي**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **راشد بن سليمان الرومي**

٩ ـ عدد العاملين : **٦**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٩**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خـدمـة مـرجـعيـة، وإرشـاد قـراء، والقـراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

*يختلف هذا التاريخ مع ماورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية الذي يشير إلى أن التأسيس أو الافتتاح تم في سنة ١٣٩٤هـ
أنظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق ،ص ٥٩

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بسراة عبيدة**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم / بسراة عبيدة**

٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة سراة عبيدة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي سالم سعيد دواس**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٧٣١**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري .**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى* :

مؤقـــت	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القـراءة في داخل المكتبـة، وارشـاد القـراء إلى مـواقع الكتب على الرفوف.**

---

* تقع مؤقتاً في مدرسة ابن خلدون.

١ ـ اسم المكتبة : **دار الجوف للعلوم/ مكتبة الرجال**

٢ ـ عنوانها : **الجوف ص. ب ٤٥٨**

٣ ـ رقم الهاتف :**٥٩٩٢-٦٢٤/٣٩٦٠-٦٢٤ (٠٤)** ٤ ـ التلكس: **٨٢١٠٥٩** ٥ ـ الفاكس: **٦٢٤٧٧٨٠**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٤هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **نبيل المنجي محمد شبكة**

٩ ـ عدد العاملين : **٧**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٨٩٦٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٧٠٦٣**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٤٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٢٢٥**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٣**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٨٢**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **٣**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : **٥**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **٢٤ جهازاً مختلفاً مثل أجهزة التلفزيون، والفيديو والراديو، وأجهزة أخرى.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **١,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٥,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقديم خدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير، خدمة محدودة عن طريق التلفون والفاكس، وتقديم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقديم المحاضرات واللقاءات الفكرية وتنظيم المعارض المختلفة، فضلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **دار الجوف للعلوم/ مكتبة النساء**

٢ ـ عنوانها : **الجوف ـ ص. ب ٤٥٨**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤٩٩٢-٦٢٤/٣٩٦٠-٦٢٤ (٠٤)** ـ التلكس: **٨٣١٠٥٩ ٥** ـ الفاكس: **٦٢٤٧٧٨٠**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٤هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **مؤسسة عبد الرحمن السديري الخيرية/ الجوف**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **ـــ**

٩ ـ عددالعاملات : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٨٩٦٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٧٠٦٣**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **ـــ**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٤٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٢٢٥**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٣**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٨٢**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **٣**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٥**

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **٤ أجهـزة مـختلفة وهي أجـهزة فـيديو وتلفـزيون وسينما وجهاز عرض الشرائح.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٣٠** إلى **١,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٥,٠٠** إلى **٨,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقديم خدمات مختلفة كالإرشاد، والخدمة المرجعية، وخدمات التصوير خدمة محدودة عن طريق الفاكس، وتقديم خدمات للأطفال خدمة للنساء وتقديم المحاضرات واللقاءات الفكرية الخاصة بالنساء، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة سكاكا العامة**

٢ ـ عنوانها : **الجوف/ سكاكا**

٣ ـ رقم الهاتف : **٦٢٠٨ـ ٦٢٤ (٠٤) ٤** ـ التلكس : ــــ ٥ ـ الفاكس : ــــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٨هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالجوف**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **هليل مقبل الصابر الخالدي**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٢,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٥١**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **٢١**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ــــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمـة مرجـعيـة، وإرشـاد إلى أمـاكن الكتب، والقـراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالسليل**

٢ ـ عنوانها : **ص. ب ٢٠٠ السليل**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٨٢-٠٥٨٠ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٨هـ*** .

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم في وادي الدواسر**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله بن ناصر بن مرضي الدوسري**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٤٣٩**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٤٠**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**.

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : | دائـــــم | × | مستأجـــــر | |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

* وضع التاريخ طبقاً لوثيقة الإدارة العامة للمكتبات/ وزارة المعارف التي أشير إليها سلفاً.

شرورة

المكتبة العامة

بشرورة

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بشرورة**

٢ ـ عنوانها : **شرورة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٠٧) ٥٣٢-١٠٨٧)** ٤ ـ التلكس : ــ **٥** ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بنجران**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سعيد أحمد الغامدي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٧٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٧**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	x	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، بالإضافة إلى القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بشقراء.**

٢ ـ عنوانها : **خلف مديرية الزراعة والمياه/ طريق الحمادة**

٣ ـ رقم الهاتف : **١٩٨١-٦٢٢ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٢هـ*** .

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالوشم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبد الله بن محمد بن إبراهيم العربيد**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٣,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٤**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، خدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

* تشير دراسة أجراها قسم التوثيق التربوي إلى أن المكتبة تأسست من قبل الأهالي في سنة ١٣٦٨هـ. ثم ضمت إلى وزارة المعارف في سنة ١٣٨٦هـ.هذا خلاف ماورد في استبانة الدراسة التي تذكر أن التأسيس كان في سنة ١٣٧٢هـ. ويرجح الباحث التاريخ الأول، ذلك أن مدينة شقراء مدينة عريقة انتشر فيها الكتاب والتعليم الحديث منذ وقت مبكر، ولا تقل أهميتها العلمية والثقافية عن مدن مثل عنيزة وبريدة والمجمعة. انظر: المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٢٤.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بصبياء**
٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ صبياء**
٣ ـ رقم الهاتف : ــ ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ
٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**
٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة صبياء**
٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **رياض أبو بكر باصهي**
٩ ـ عدد العاملين : **١**
١٠ ـ عدد الكتب :
١٠ ـ ١ ـ العربية :
١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٢٧٤**
١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٨**
١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**
١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ
١٣ ـ عدد الدوريات :
١٣ ـ ١ ـ العربية :
١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**
١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلات : **١٦**
١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ
١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

مؤقت*	×	مستأجر	

في إدارة التعليم

١٥ ـ **الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ**

١٦ ـ **مواعيد عمل المكتبة :**
١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**
١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من إلى
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب.**

---
*وضعت المكتبة مؤقتاً في مدرسة صبياء الثانوية.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بضرما**
٢ ـ عنوانها : **ضرما**
٣ ـ رقم الهاتف : **١٧٦١-٥٢٢ (٠١) ٤** ـ التلكس :ـــ   ٥ ـ الفاكس : ـــ
٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٠هـ.**
٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**
٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سعود ناصر الثنيان**
٩ ـ عدد العاملين : **٢**
١٠ ـ عدد الكتب :
١٠ ـ ١ ـ العربية :
١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٥٠٠٠**
١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ
١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ
١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**
١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ
١٣ ـ عدد الدوريات :
١٣ ـ ١ ـ العربية :
١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**
١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**
١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ
١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات :ـــ
١٤ ـ المبنى : | **دائـــم** | | **مستأجـــر** | × |
١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :
١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**
١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالطائف**

٢ ـ عنوانها : **الطائف/ حي السلامة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤-٥٠٠٤-٧٣٦ (٠٢) ٤** ـ التلكس : ــ **٥** ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٦هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **منطقة الطائف التعليمية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مشعل علي الزهراني**

٩ ـ عدد العاملين : **٩**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٥٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **يوجد بعض الشرائح والأفلام.**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **جهاز تصوير سينمائي، وجهاز لعرض الأفلام، وجهازا تسجيل، وأجهزة تلفزيون وفيديو.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة عبد الله بن العباس**
٢ ـ عنوانها : **الطائف/ جوار مسجد العباس**
٣ ـ رقم الهاتف : **٧٣٢ (٠٢) ٤ ـ٢٤٠١ـ** ٤ ـ التلكس : ـ ٥ ـ الفاكس : ـ
٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) :
٧ ـ التبعية الإدارية : **وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد**
٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **أحمد محمد مبارك الغامدي**
٩ ـ عدد العاملين : **٣**
١٠ ـ عدد الكتب :
١٠ ـ ١ ـ العربية :
١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠,٠٠٠ تقريباً + ٤٥٠ مخطوطاً.**
١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠٠**
١١ ـ نظام التصنيف : **تصنيف محلي خاص.**
١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ
١٣ ـ عدد الدوريات :
١٣ ـ ١ ـ العربية :
١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٩**
١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٨**
١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـ
١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـ
١٤ ـ المبنى :

دائـم	×	مستأجـر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :
١٦ ـ ١ ـ **الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠**
١٦ ـ ٢ ـ **الفترة المسائيـة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠**
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة عرعر العامة**

٢ ـ عنوانها : **عرعر**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤٧٧٦ ـ ٦٦٢ (٠٤) ٤** ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٩هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة تعليم البنين بعرعر**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **مساعد عياش العنزي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٢**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	**مستاجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء والقراءة والإطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بعفيف**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ منطقة عفيف**

٣ ـ رقم الهاتف : **٠٨٥٩ ـ ٧٢٢ (٠١)٤** ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) . **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة عفيف**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **منصور عبدالله البليهد**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٦,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٥**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري.**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

مؤقت	×*	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد القراء إلى أماكن الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.**

---

* وضعت المكتبة مؤقتاً في مدرسة المأمون الثانوية.

العلا

المكتبة العامة بالعلا

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالعلا**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ منطقة العلا**

٣ ـ رقم الهاتف : ـ ٤ ـ التلكس : ـ ٥ ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم/ بمنطقة العلا**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **صالح إبراهيم أحمد أبو عجبة**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٧١٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـ

١٤ ـ المبنى : **مؤقت** [×]* **مستأجـــر** [ ]

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ـ إلى ـ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القراءة في داخل المكتبة، وإرشاد القراء إلى أماكن الكتب على الرفوف.**

---

* تقع مؤقتاً في ثانوية الوليد بن عبدالملك.

عنيزة

المكتبة العلمية الصالحية
مكتبة عنيزة العامة
مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي
مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي النسائية
المكتبة الوطنية

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العلمية الصالحية بعنيزة**

٢ ـ عنوانها : **طريق الرياض المذنب / أمام الأحوال**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٠١٧ـ ٣٦٤ (٠٦)٤** ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٣هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد العثمان الصالح القاضي**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **محلي خاص بالمكتبة.**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٦**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٢٠**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : | **دائـــــم** | | **مستأجـــــر** | × |

١٥ ـ **الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :**

١٦ ـ **مواعيد عمل المكتبة :**

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة إرشادية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* أسسها أمينها الحالي محمد العثمان الصالح القاضي وذلك في عام ١٣٧٣ هـ وكان نواتها مكتبة والده ومكتب إضافة إلى مكتبة قاضي عنيزة الشيخ صالح العثمان القاضي وبعض كتب أخرى من بعض المحسنين وبدأت تت رويداً، إلى أن ضمت إلى وزارة الحج والأوقاف في عام ١٣٩٧هـ.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة عنيزة العامة**

٢ ـ عنوانها : **عنيزة / حي الشريمية**

٣ ـ رقم الهاتف :٣٦١٩ـ٣٦٤ / ٠٠١١ـ٣٦٣ (٠٦) ٤ ـ التلكس: ـــ ٥ ـ الفاكس: ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٩هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة عنيزة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **صالح العبدالله السبيل**

٩ ـ عدد العاملين : **٩**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٥**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **يوجد بعض المواد ولكن عددها قليل.**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٤**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **أجهزة تسجيل، أجهزة ميكروفيلم بالإضافة إلى فانوس سحري.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، إرشاد إعارة محدودة ومشروطة، والاطلاع والقراءة في داخل المكتب**

* يذكر دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٧٤ هـ. انظر دليل مكتبات المملكة العربية السعودية/ مرجع سابق، ص ٦١.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة**

٢ ـ عنوانها : **ص.ب ٦٢٣ عنيزة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٥٥٤ـ ٣٦٤ (٠٦) ٤** ـ التلكس : ـــ   ٥ ـ الفاكس : **٣٦٤٧٤٠٧ (٠٦)**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالحليم محمد عبدالحليم**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٣٤٠٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٧١٤٥**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **بعض الأجهزة مثل بروجكتور، وفيديو وتلفزيون وجهاز تسجيل، وجهاز تصوير.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **١٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٥,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، إضافة إلى أن المركز بما فيه المكتبة يقوم ببعض الأنشطة الأخرى، كإقامة المراكز الصيفية، وعقد المسابقات الثقافية والرياضية وغيرها، فضلاً عن القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة مركز صالح بن صالح الثقافي بعنيزة/ المكتبة النسائية**

٢ ـ عنوانها : **عنيزة / طريق الرياض**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٩٨٦ـ ٣٦٤ (٠٦)٤** ـ التلكس :ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٧٩هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **الجمعية الخيرية الصالحية بعنيزة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول :

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٤١٩٢**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٣٦٨٥**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **٩**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **جهاز تصوير.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، وخدمات إعارة وتصوير، بالإضافة إلى إسهام المكتبة مع مركز بن صالح في إقامة دورات في تحفيظ القرآن والإسعافات الأولية وغير ذلك، فضلاً عن الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة الوطنية بعنيزة**

٢ ـ عنوانها : **عنيزة / جوار جامع عنيزة**

٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٥٩هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **(أهلية) يشرف عليها الشيخ / محمد بن صالح العثيمين**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **إشراف الشيخ محمد بن صالح العثيمين**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥,٠٠٠ (تقريبا).**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **نظام محلي**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات : ـــ

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : | دائـــــم | × | | مستأجــــر | |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ١٢,٠٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ٤,٠٠ إلى ٦,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة العيون العامة**

٢ ـ عنوانها : **الأحساء / مدينة العيون**

٣ ـ رقم الهاتف : ٥٣٣٠٦٢٠ (٠٣) ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٨هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالأحساء**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سلمان بن محمد بن علي الصالح**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٦٩٣٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١١٣**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، بالإضافة إلى استضافة بعض الأنشطة في مقر المكتبة كاجتماعات الجمعية الخيرية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

العيينة

المكتبة العامة

بالعيينة

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالعيينة**

٢ ـ عنوانها : **العيينة / الشارع العام**

٣ ـ رقم الهاتف : **١٨٧٠ـ٥٢٨ (٠١) ٤** ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالرياض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **خالد ساطي غازي السعير**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **١٩٦٢**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	مستأجـــــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالقريات**

٢ ـ عنوانها : **القريات / حي الفيصلية**

٣ ـ رقم الهاتف : ٣٤١٧ (٠٤) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٠هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالجوف**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد عبدالرحمن أبو هاشم**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٥٢٥**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد وخدمة مرجعية والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة القصب العامة**

٢ ـ عنوانها : **الوشم / القصب**

٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠١هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالوشم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالله بن ابراهيم الظاهر**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم		مستأجـــــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية وإرشاد ينحصر في الإرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالقطيف**

٢ ـ عنوانها : **القطيف / المنطقة الخامسة**

٣ ـ رقم الهاتف : **١٧٢٤ـ ٨٥٥ (٠٣)** ٤ ـ التلكس :ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٨هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **لإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد صالح إبراهيم القطان**

٩ ـ عدد العاملين : ٤

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٨١٨٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ١٦

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	٠

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، خدمة مرجعية، الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة**

* هناك اختلاف في التاريخ بين ما ورد في استبانة الدراسة وبين الوثيقة التي تم الحصول عليها من وزارة المعارف إذ تحد الأولي التاريخ بسنة ١٤٠٨هـ، بينما تحدده الثانية بأنه في سنة ١٤٠٧هـ. ولربما يشير الأول (١٤٠٨هـ) إلى الافتتاح بينه الثاني (١٤٠٧هـ) يشير إلى التأسيس، وعلى كل حال الاختلاف طفيف.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالقنفذة**

٢ ـ عنوانها : **القنفذة**

٣ ـ رقم الهاتف : ٧٣٢١٠٨٠ (٠٧) ٤ ـ التلكس : ــــ ٥ ـ الفاكس : ــــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٤٠٣هـ*

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالقنفذة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالله ياسين أبو شهاب (قائم بأعمال أمين)**

٩ ـ عدد العاملين : ١

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ١٣٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٨

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلات : ٢

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ــــ

١٤ ـ المبنى :

دائم	×**	مستأجر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ــــ إلى ــــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* طبقاً للوثيقة التي تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات فإن تاريخ التأسيس كان في سنة ١٤٠٠هـ وذلك مخالف لما ورد في استبانة الدراسة التي تشير إلى أن التاريخ كان في سنة ١٤٠٣هـ. وهي السنة التي أخذت بعين الاعتبار.

** المبنى مشترك مع إدارة التعليم مما يجعل المبنى غير مناسب لعدم توافر الشروط المطلوبة لموقع المكتبة العامة.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة القويعية العامة**
٢ ـ عنوانها : **العرض / القويعية**
٣ ـ رقم الهاتف : ١٦٨١ـ٦٥٢ (٠١) ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ
٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٥هـ.** *
٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالعرض**
٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالعزيز عبدالله العريفي**
٩ ـ عدد العاملين : **١**
١٠ ـ عدد الكتب :
١٠ ـ ١ ـ العربية :
١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠,٠٠٠**
١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :
١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٠**
١١ ـ نظام التصنيف : **ديوى العشرى (المعدل).**
١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ
١٣ ـ عدد الدوريات :
١٣ ـ ١ ـ العربية :
١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**
١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٣**
١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :
١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ
١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ
١٤ ـ المبنى :

دائـــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :
١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**
١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ
١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية وإرشاد إلى أماكن الكتب والاطلاع والقراءة في داخل المـَ**

*طبقاً لوثيقة تم الحصول عليها من الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف فإن التأسيس كان في سنة ١٣٩٥هـ وليس في سنة ١٣٩٦ هـ. كما ورد في استبانة الدراسة، ويؤيد هذا دليل مكتبات المملكة العربية السعودية فيذكر أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٥هـ. انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق، ص ٦٢.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة القيصومة العامة**

٢ ـ عنوانها : **القيصومة / شمال نادي القيصومة الرياضي**

٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٨هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بحفر الباطن**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سالم بن عبدالله الحربي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٦,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٦**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **ـــ**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **ـــ**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **ـــ**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠** إلى **٢,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **ـــ** إلى **ـــ**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراء ة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالليث**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ منطقة الليث**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٤٢١٨٠٦ (٠٧)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة الليث**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **شبيب عايش نجم المقاطي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢١٥٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٤**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ــ

١٤ ـ المبنى* :

مؤقـــت	×	مستأجـــر	

في إدارة التعليم

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد إلى مواقع الكتب، والقراءة في داخل المكتبة.**

---

* وضعت المكتبة مؤقتاً في مبنى إدارة التعليم بالليث.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة ليلى العامة بالأفلاج**

٢ ـ عنوانها : **ليلى الأفلاج / جوار إدارة التعليم**

٣ ـ رقم الهاتف : ١٤٠٤ـ٦٨٢ (٠١) ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالأفلاج**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالعزيز حمد التمران**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٧٥**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : **٢**

١٤ ـ المبنى : | دائـــم | × | مستاجـــر | |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ــ إلى ــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد إلى مواقع الكتب في المكتبة فضلاً عن القراءة في داخل المكتبة.**

المجمعة

المكتبة العامة

بالمجمعة

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالمجمعة**

٢ ـ عنوانها : **المجمعة / الشارع العام / حي الفيصلية**

٣ ـ رقم الهاتف : ٣٠٠١ـ٤٣٢ (٠٦) ٤ ـ التلكس : ـــ   ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٣هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة سدير**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالرحمن عبدالله التويجري**

٩ ـ عدد العاملين : **٥**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢١٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائــــــم	×	مستأجــــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء وخدمة مرجعية والإطلاع والقراءة في داخل المكتبة وعمل مسابقات للأطفال، واستضافة بعض الأنشطة التي تقيمها الجهات التعليمية، وتنظيم زيارات طلابية للمكتبة.**

* ورد في دليل مكتبات المملكة العربية السعودية أن التأسيس أو الافتتاح كان في سنة ١٣٩٢هـ انظر: دليل مكتبات المملكة العربية السعودية / مرجع سابق، ص ٦٢.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بمحايل عسير**

٢ ـ عنوانها : **محايل عسير**

٣ ـ رقم الهاتف : ٢٨٥ـ٠٢٤٠ (٠٧) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمحايل عسير**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **أحمد الفضل بدوي**

٩ ـ عدد العاملين : ١

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٨٦٦٩**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ٧٠

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ١٦

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : | دائـــم | × | | مستأجـــر | |

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ١٢,٠٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالمخواة**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم/ منطقة الباحة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٧٢٥٣٨٠٤ (٠٧)** ٤ ـ التلكس :ـ ٥ ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة الباحة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالرحمن أحمد البصيلي**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٢٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٥٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري.**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـ

١٤ ـ المبنى :

مؤقـت*	×	مستأجـر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ـ إلى ـ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القـراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب على الرفوف**

* وضعت المكتبة مؤقتاً في مبنى مدرسة المخواة المتوسطة.

المدينة

مكتبة الشيخ عارف حكمت
المكتبة العامة بالمدينة المنورة
المكتبة المحمودية
مكتبة المدينة العامة
مكتبة المسجد النبوى
مكتبة الملك عبدالعزيز

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الشيخ عارف حكمت**

٢ ـ عنوانها : **المدينة المنورة / مكتبة الملك عبدالعزيز**

٣ ـ رقم الهاتف : ٨٢٢ـ٤٨٠٩ (٠٤) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : **٨٢٣٢١٢٦ (٠٤)**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٢٧٠هـ**

٧ ـ التبعية الإدارية : **وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالصمد محمد جان محمد ظاهر**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٧٣٥٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٣٧٣ مجلداً مخطوطاً و٧٠٤٥ مجلداً مطبوعاً**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية : **٦٣٠ مجموعة (مجاميع ورسائل).**

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **مجموعة كبيرة من كتب بالفارسية والأوردية والتركية**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى : *

دائـــــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٥,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد إلى أماكن الكتب والمخطوطات، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

---

* تقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة بعد أن هدم مبناها ضمن التوسعة الجديدة للحرم المدني

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالمدينة المنورة**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم / حي البحر**

٣ ـ رقم الهاتف : **٨٢٣ـ٤٩١٧ (٠٤)** ٤ ـ التلكس : ـ ٥ ـ الفاكس : ـ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٩هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالله محمد شفيع**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٥٠**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من ـ إلى ـ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة تصوير، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة المحمودية**

٢ ـ عنوانها : **مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٨٢٢ـ٥٩٣٨ (٠٤)** ٤ ـ التلكس :ـــ ٥ ـ الفاكس : **٨٢٣٢١٢٦ (٠٤)**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٢٧٢هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عباس أحمد صقر**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٤٥٠٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٣١٤ مخطوطاً ٤٣٩١ مطبوعاً.***

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ــــ

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات :ــــ

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات :ــــ

١٤ ـ المبنى :

مؤقت	x	**مستأجـــر**	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٥,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* هكذا ورد فى استبانة الدراسة التى تم جمعها فى شهر ربيع الأول من عام ١٤١٢ هـ. بينما أورد حمادي التونسي أن عدد العناوين ١٩٥٤ وعدد المجلدات ٣٧٦٥، وذلك فى رسالته للماجستير التى قدمت لقسم علوم المكتبات والمعلومات كلية الآداب والعلوم الإنسانية / جامعة الملك عبدالعزيز. انظر: المكتبات العامة بالمدينة المنورة: ماضيها وحاضرها/ إعداد حمادي علي محمد التونسي: باشراف عباس صالح طاشكندي ـ جدة : التونسي، ١٤٠١ هـ. ـ ١٩٨١ م، ص ٨٣.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة المدينة العامة**

٢ ـ عنوانها : **المدينة / مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٨٢٢٥٩٣٨ (٠٤)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٢هـ***.

٧ ـ التبعية الإدارية : **تشرف عليها حالياً مكتبة الملك عبدالعزيز العامة التي تتبع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عباس أحمد صقر.**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٢٦٣٠ مطبوعاً + ١٧٨ مخطوطاً.**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٢٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم**	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها :

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٥,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء إلى أماكن الكتب ، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* أشار حمادي التونسي إلى أن التأسيس تم في سنة ١٣٨٠ هـ. وذلك خلاف ماورد في استبانة الدراسة التي تشير إلى أنها تأسست في عام ١٣٨٢ هـ. انظرالمكتبات العامة بالمدينة المنورة ماضيها وحاضرها / مرجع سابق ، ص ٢٩.

** تقع حالياً في مبنى مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة وتحت إشراف إدارتها.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة المسجد النبوي بالمدينة المنورة**

٢ ـ عنوانها : **المسجد النبوي / باب عمر**

٣ ـ رقم الهاتف : **٤ (٠٤) ٨٢٢ـ٤٧٧٣** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٥٢ هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **وكالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد النبوي**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **سليمان الصالح العبيد**

٩ ـ عدد العاملين : **١٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **١٠,٠٠٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٨,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٨٧٠٠**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٦**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٤**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	* مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **٤ أجـهـزة تسـجيل، وجـهـاز تصوير، وجـهـاز نسخ أشرطة، وجهاز تصوير أفلام، وجهاز لقراءة الأفلام، وآلة سحب بطاقات.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٨,٠٠ إلى ١٠,٠٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة : **تعمل المكتبة أربع عشرة ساعة متواصلة يومياً بما في ذلك أيام الخميس والجمع وأيام ا**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة:**إرشاد إلى مكان الكتاب، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

---

* تقع في الدور الثاني ضمن مبنى صغير في داخل الحرم تتكون من غرفتين فيهما رفوف الكتب ومكاتب العاملين وتقع قريباً من باب عمر.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة**

٢ ـ عنوانها : **المدينة المنورة / المناخة**

٣ ـ رقم الهاتف : **٢١٣٤ـ٨٢٣ / ٢١١٨ـ٨٢٣ (٠٤)** ٤ ـ التلكس: ــ ٥ ـ الفاكس: **٨٢٣٢١٢٦**

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **أسعد حمزة شيرة**

٩ ـ عدد العاملين : **٩**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٢٤٧٥٠**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٤٥٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٨**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٢٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **جهاز عرض صور، وجهاز تحميض، وآلة تصوير، جهاز تصوير ميكروفيلم.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٥,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد إلى أماكن الكتب، واستخدام قاعة المحاضرات بالمكتبة كمكان لبعض الأنشطة الثقافية، والاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

المذنب

المكتبة العامة

بالمذنب

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالمذنب**

٢ ـ عنوانها : **القصيم / المذنب**

٣ ـ رقم الهاتف : **٣٤٢ ٠٢٣٢ـ (٠٦)** ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩١هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة القصيم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **ناصر إبراهيم السكران**

٩ ـ عدد العاملين : **٣**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **١٨٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠٠**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة والمساهمة في تنظيم المعارض كمعارض التربية الفنية والمرور وغيرهما.**

* أنشئت في عام ١٣٩١ هـ. بمبادرة فردية وكانت تسمى آنذاك مكتبة الشيخ «محمد بن عبدالوهاب الخيرية بالمذنب» وأقيم مبنى لها على حساب الأهالي وجمع لها عدد من الكتب. وفي سنة ١٣٩٤ هـ. ضمت إلى وزارة المعارف وسميت باسم المكتبة العامة بالمذنب.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بمرات**

٢ ـ عنوانها : **مرات**

٣ ـ رقم الهاتف : **٦٢٣١٠٥٩** (٠١) ٤ ـ التلكس : ــ ٥ ـ الفاكس : ــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤٠٢هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالوشم**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **صالح بن محمد الدريبي**

٩ ـ عدد العاملين : **٢**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٦٠٥**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجــلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائــــم		مستأجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية إرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالمزاحمية**

٢ ـ عنوانها : **المزاحمية**

٣ ـ رقم الهاتف : **٥٢٣-١٠٨٣ (٠١)** ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٥هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **منطقة التعليم بالرياض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **شخبوط صالح عبدالهادي المري**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٠,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٣**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **١٥**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **١**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم	x	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **٩,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة مزعل العامة**

٢ ـ عنوانها : **العرض / مزعل**

٣ ـ رقم الهاتف : ٢٠٤-٠٢٠٤-٦٥٢(٠١) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧هـ***

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة العرض**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمد بن عبدالعزيز العريفي**

٩ ـ عدد العاملين :

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٢١٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم		مستأجـــــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **الاطلاع والقراءة في داخل المكتبة.**

* هذا التاريخ هو ماورد فى استبانة الدراسة والذي يختلـــف عما جاء في وثيقة تم الحصول عليها من إدارة المكتبات العامة بوزارة المعارف حيث ورد أن تأسيس أو افتتاح المكتبة كان في سنة ١٣٩٨ هـ. وعلى أية حال الاختلاف بين التاريخيـــن لايزيد على سنة واحدة.

١ ـ اسم المكتبة : **مكتبة الحرم المكي الشريف**

٢ ـ عنوانها : **ص.ب ٣٤٣٢ ـ مكة المكرمة**

٣ ـ رقم الهاتف : ٥٣٧ـ٢٨٤١ / ٥٣٧ـ٢٨٧١ (٠٢) ٤ ـ التلكس: ـــ ٥ ـ الفاكس: ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٢٦٢هـ.***

٧ ـ التبعية الإدارية : **الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **عبدالرحمن علي العقلا (مديراً)**

٩ ـ عدد العاملين : **٤٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٦٥٥٣٥ + ٦٥٠٠ مخطوطة.**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات :

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **عدد قليل جداً.**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **بها عدد من المواد.**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **١٤**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٣٩**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : **ـــ**

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـــلات : **٧**

١٤ ـ المبنى :

دائـــــم		مستاجـــر	×

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **بها بعض الأجهزة.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـــة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **إرشاد قراء، وخدمة مرجعية، خدمة نسائية يقدمها قسم النساء والأطفال، وتنظيم بعض المحاضرات، وخدمة هاتف محدودة، بالإضافة إلى القراءة في داخل المكتبة.**

* هناك بعض الاشارات التاريخية الكثيرة التي تدل على وجود مصاحف وكتب في الحرم المكي الشريف مثال ذلك ما ذكره الأزرقي والبتنوني وغيرهما. ولعل مما عرف من تلك الكتب ما أشار إليه المؤرخ المكي ابن فهد في كتابه «اتحاف الورى» والمتضمن أنه في سنة ٤٨٨هـ أوقف أبو عبدالله محمد بن عبدالله بن فتوح المكناسي المالكي كتاب المقرب في ستة مجلدات وجعله بخزانة المالكية. انظر: اتحاف الورى بأخبار أم القرى/ مرجع سابق، ص ص ٤٨٧ ـ ٤٨٨ على أنه لم يكن لتلك المجموعات السابقة تسميات معينة كما لم تسم خزانة أو مكتبة وأصبح الوضع هكذا حتى عام ١٢٦٢ هـ. عندما أمر السلطان عبدالمجيد جمع شتات كتب المسجد الحرام ووضعها في مكان واحد أطلق عليه كتب خانة السليمانية أو المجيدية. انظر: الوقف وبيئة المكتبة العربية / يحيى محمود ساعاتي ـ الرياض: مركز الملك فيصل، ١٤٠٨ هـ ، ١٩٨٨م، ص ٧٥ .وانظر أيضاً:

ـ تاريخ مكتبة الحرم المكي / محمد خضر عريف ـ عالم الكتب، م ٤، ع، ربيع الآخر ١٤٠٤ هـ. يناير ١٩٨٤م ص ص ٥٤٦ ـ ٥٥٠.

ـ التطور التاريخي لمكتبة الحرم المكي الشريف / ناصر عبدالله وسلطان البركاتي ـ العصور، م ٢، ج ٢، ذو القعدة ١٤٠٧ هـ يوليو ١٩٨٧م ص ص ٣٢١ ـ ٣٣٤.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بمكة**

٢ ـ عنوانها : **مكة المكرمة / حي الزاهر / شارع التنعيم**

٣ ـ رقم الهاتف : **٥٤٤٤ـ ٥٤٤ (٠٢)** ٤ـ التلكس: ـــ ٥ ـ الفاكس: ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧ هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمكة**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **محمود أحمد حريري**

٩ ـ عدد العاملين : **٩**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين : **٦٧٤٥**

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٢٩٠٢**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٠٥**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **جهاز تسجيل لقاعة المحاضرات بالإضافة إلى جهاز عرض سينما.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٨,٠٠ إلى ٢,٠٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيــة من ٤,٠٠ إلى ١٠,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية، وإرشاد إلى أماكن الكتب في المكتبة، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بنجران**

٢ ـ عنوانها : **نجران ـ الفيصلية.**

٣ ـ رقم الهاتف : ١٤٥٥ـ ٥٢٢ (٠٧) ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : ١٣٩٦ هـ.

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة نجران**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **ظافر علي زاهر**

٩ ـ عدد العاملين : ١

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : ٨,٠٠٠

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : ـــ

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : ـــ

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل)**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : ٢

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلات : ١٠

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

دائم	x	مستأجر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من ٧,٣٠ إلى ٢,٣٠

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ٤,٠٠ إلى ٩,٠٠

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة مرجعية وإرشاد قراء محدود، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

النماص

المكتبة العامة

بالنماص

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالنماص**

٢ ـ عنوانها : **إدارة التعليم / منطقة النماص**

٣ ـ رقم الهاتف : ـــ ٤ ـ التلكس : ـــ ٥ ـ الفاكس : ـــ

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٤١٣هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بمنطقة النماص**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **علي عبدالرحمن شيبان**

٩ ـ عدد العاملين : **١**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٢١٦**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٢**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري .**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : ـــ

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلات : **١٦**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : ـــ

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلات : ـــ

١٤ ـ المبنى :

مؤقت*	×	مستأجر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : ـــ

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائية من ـــ إلى ـــ

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **القراءة في داخل المكتبة، والإرشاد إلى أماكن الكتب.**

* تقع مؤقتاً في مدرسة محمد بن عبدالوهاب.

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بالهفوف**

٢ ـ عنوانها : **الأحساء / قرب إدارة المرور**

٣ ـ رقم الهاتف : **٨٥٧٥٣٠٠ (٠٣)** ٤ ـ التلكس : — ٥ ـ الفاكس : —

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٨٠هـ.**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بالأحساء.**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **أحمد عبدالعزيز الباروت**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٣٠٥٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٣٤**

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري.**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : **٤**

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **١٧**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : —

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : **١**

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : **جهاز تلفزيون، وجهاز فيديو، وجهاز سينمائي، وجهاز إذاعة داخلية.**

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من **٤,٠٠** إلى **١٠,٠٠**

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **خدمة قراء، وإرشاد قراء، والقراءة والاطلاع داخل المكتبة، واستضافة بعض الأنشطة الثقافية والتعليمية كتلك التي ينظمها النادي الأدبي أو إدارة التعليم.**

١ ـ اسم المكتبة : **المكتبة العامة بينبع**

٢ ـ عنوانها : **ينبع البحر / مخطط ب ٥**

٣ ـ رقم الهاتف : **٣٢٢١٠٥٤ (٠٤)** ٤ ـ التلكس : — ٥ ـ الفاكس : —

٦ ـ سنة التأسيس (أو الافتتاح) : **١٣٩٧هـ**

٧ ـ التبعية الإدارية : **إدارة التعليم بينبع**

٨ ـ المدير أو الأمين أو المسئول : **نويجع جابر نويجع المورعي الحربي.**

٩ ـ عدد العاملين : **٤**

١٠ ـ عدد الكتب :

١٠ ـ ١ ـ العربية :

١٠ ـ ١ ـ ١ ـ العناوين :

١٠ ـ ١ ـ ٢ ـ المجلدات : **٢٥,٠٠٠**

١٠ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٠ ـ ٢ ـ ١ ـ العناوين : **٦٥**

١٠ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجلدات :

١١ ـ نظام التصنيف : **ديوي العشري (المعدل).**

١٢ ـ عدد المواد السمعية والبصرية : —

١٣ ـ عدد الدوريات :

١٣ ـ ١ ـ العربية :

١٣ ـ ١ ـ ١ ـ الصحف : **٢**

١٣ ـ ١ ـ ٢ ـ المجـلات : **٢**

١٣ ـ ٢ ـ الأجنبية :

١٣ ـ ٢ ـ ١ ـ الصحف : —

١٣ ـ ٢ ـ ٢ ـ المجـلات : —

١٤ ـ المبنى :

دائـــم	×	مستأجـــر	

١٥ ـ الأجهزة التي تمتلكها المكتبة وعددها : —

١٦ ـ مواعيد عمل المكتبة :

١٦ ـ ١ ـ الفترة الصباحية من **٧,٣٠** إلى **٢,٣٠**

١٦ ـ ٢ ـ الفترة المسائيـة من — إلى —

١٧ ـ الخدمات الأخرى التي تقدمها المكتبة: **تقدم بعض الإرشاد، وخدمة مرجعية، والقراءة والاطلاع في داخل المكتبة.**

كشاف

المدن والمكتبات

هرامر للطباعة الالكترونية
تليفون ٤٧٨٣٥٨٢ فاكس ٤٧٧٩٨٨٣

الكتـــاب :

- يأتي إصدار هذا الكتاب ضمن اهتمامات المؤلف لإعداد دليل شامل عن المكتبات في المملكة العربية السعودية وهو يهدف إلى :

  أولاً : إعطاء خلفية موجزة عما يسمى بالمكتبة العامة تسمية ومدلولاً، وتعريفاً وأهدافاً، وكمؤسسة اجتماعية وجدت لتحقق أغراضاً مختلفة في المجتمعات المتحضرة.

  ثانياً : خدمة القارئ غير المتخصص من خلال إمداده بخلفية مكتبية جيدة عن هذا النوع من المكتبات متضمناً تاريخ ظهور المكتبات العامة والأجهزة الحكومية المشرفة عليها في هذه البلاد.

- كما أن هذا الكتاب سيسد فراغاً كبيراً، إذ يكاد يكون الأداة الوحيدة التي يمكن اللجوء إليها للحصول على معلومات أساسية ومهمة عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية.

المـؤلـف :

- من مواليد رويضة العرض، منطقة القويعية بعالية نجد.
- حصل على الماجستير في علوم المكتبات في جامعة دنفر – كلورادو عام ١٣٩٨هـ.
- حصل على الدكتوراه في علوم المكتبات من جامعة لفبرا التكنولوجية عام ١٤٠٦هـ.
- عُين في عام ١٤٠٦هـ أستاذاً مساعداً في قسم علوم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب – جامعة الملك سعود. وعُين رئيساً للقسم المذكور بين سنتي ١٤٠٦ – ٠٨.
- رقي في عام ١٤١٢هـ إلى أستاذ مشارك.
- عُين في عام ١٤١٣هـ عميداً لشئون المكتبات بالجامعة، ولا يزال يشغل
- شارك في العديد من المؤتمرات واللقاءات العلمية في داخل المملكة وخ
- عضو في جمعيات علمية دولية منها جمعية المكتبات الأمريكية ALA البريطانية LA.
- له أعمال منشورة وأخرى قيد النشر بالإضافة إلى العديد من الأبحـ العربية والإنجليزية في دوريات علمية متخصصة.

ISBN : 9960-00-031 - 1
ردمك : ١ ـ ٠٣١ ـ ٠٠ ـ ٩٩٦٠